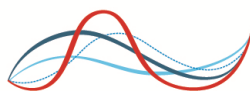




REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

GODIŠNJI PLAN RADA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA 2020. GODINU



DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
REPUBLIKE HRVATSKE

Zagreb, prosinac 2019.

PREDGOVOR GLAVNE RAVNATELJICE DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU

Državni zavod za statistiku, kao glavni nositelj, diseminator i koordinator sustava službene statistike Republike Hrvatske, sustavno provodi aktivnosti vezane za prilagodbu zahtjevima Europske unije koji se odnose na područje službene statistike.

Donošenje novih europskih propisa pred hrvatski statistički sustav neprekidno postavlja brojne izazove radi razvoja i unaprjeđivanja proizvodnje službene statistike te pravodobnoga i redovitog usklađivanja sa zahtjevima statističkog sustava Europske unije.

Kao glavni sudionik nacionalnoga statističkog sustava, Državni zavod za statistiku sustavno unaprjeđuje postojeća istraživanja, proširuje skup dostupnih pokazatelja te osuvremenjuje procese prikupljanja i obrade podataka.



U uvjetima dinamičnih promjena društveno-ekonomskih procesa koji su nužni za osmišljavanje i donošenje mjera ekonomske i socijalne politike te praćenje njihovih učinaka, od iznimne su važnosti procesi usmjereni na povećanje dostupnosti statističkih podataka, njihove kvalitete, pravodobnosti i usporedivosti, što je opći strateški cilj za razdoblje 2020. – 2022.

Vjerodostojnost proizvedenih statističkih podataka veoma je važna za korisnike te će stoga Državni zavod za statistiku u 2020. nastaviti s povećanjem kvalitete i obuhvata statističkih istraživanja koja provodi.

Također, tijekom 2020. kontinuirano će se, u suradnji s njihovim posjednicima, zalagati za unaprjeđivanje kvalitete administrativnih izvora podataka. S obzirom na to da je uspostavljanje temeljnih registara iznimno važno za provođenje budućih statističkih aktivnosti, u nadolazećem razdoblju posebna pozornost bit će usmjerena na potporu tijela državne i javne uprave.

Uspješno uspostavljanje registara, kao i njihovo redovito ažuriranje, pretpostavka je za provođenje budućih popisa stanovništva i stanova na temelju administrativnih izvora podataka, što znači da bi nadolazeći Popis 2021. bio posljednji koji se provodi klasičnom metodom.

Jačanje administrativnih kapaciteta u tijelima državne uprave bitno je za uvođenje registara, čije će uvođenje i primjena dugoročno smanjiti troškove, spriječiti dvostruko prikupljanje podataka i podići razinu pouzdanosti administrativnih evidencija i statističkih podataka koji se iz njih prikupljaju. Godina 2020. bit će za Državni zavod za statistiku vrlo izazovna i dinamična zbog predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije, odnosno predsjedanja Radnom skupinom za statistiku u Vijeću Europske unije. Isto tako, u 2020. bit će proveden Popis poljoprivrede 2020., kao i Probni popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine, koji je najvažnija pripremna aktivnost prije provođenja samog Popisa.

Poseban naglasak u 2020. bit će na razvijanju i jačanju sustava diseminacije, aktiviranju novih internetskih stranica te povećanju broja baza podataka koje će biti dostupne korisnicima.

Kako bismo javnost educirali, približili joj statistiku, statističke metode i pojmove te povećali razumijevanje statističkih pokazatelja, nastaviti ćemo i s provedbom nacionalne faze Europskoga statističkog natjecanja, koje od ove godine, radi ujednačavanja s ostalim europskim zemljama sudionicama, nosi ime Statističko natjecanje. Riječ je o natjecanju srednjoškolaca od 14 do 18 godina čiji su ciljevi potaknuti znatiželju i interes srednjoškolaca za statistiku te upotrebu statističkih podataka u procesu učenja.

Državni zavod za statistiku je s istim ciljem, u sklopu Eurostatova projekta *Support for Statistical Literacy actions in the area of a competition, gamification and e-learning*, a u suradnji s profesorima sa Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, razvio statistički edukacijski portal *Stedy*, koji će javnosti statistiku približiti na drugačiji i zanimljiviji način, koristeći uz teorijsku podlogu praktične primjere, interaktivne vizualizacije te zadatke pomoću kojih se odmah može provjeriti razumijevanje i primjena statistike.

Komunikacija s medijima i dalje će biti područje od posebne važnosti, kao i komunikacija sa znanstvenom zajednicom i ostalim korisnicima. Pravodobno pružanje relevantnih, nepristranih i kvalitetnih statističkih podataka ključno je za planiranje i donošenje utemeljenih odluka i ono je temeljni cilj i svrha Državnog zavoda za statistiku.

Lidija Brković

glavna ravnateljica Državnog zavoda za statistiku

SADRŽAJ

PREDGOVOR GLAVNE RAVNATELJICE DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU	1
1. UVOD	4
2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA ZA 2020. GODINU	7
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU	9
4. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU	10
4.1. Kabinet glavnog ravnatelja	10
4.2. Samostalna služba za međunarodnu suradnju	11
4.3. Samostalna služba za provedbu projekata	12
4.4. Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava	13
4.5. Samostalna služba za unutarnju reviziju	14
4.6. Sektor makroekonomskih statistika	15
4.7. Sektor poslovnih statistika	19
4.8. Sektor prostornih statistika	24
4.9. Sektor demografskih i društvenih statistika	33
4.10. Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima	39
4.11. Sektor informatičkih tehnologija	45
4.12. Sektor za pravne, financijske i opće poslove	47
4.13. Sektor za prikupljanje i obradu podataka	53
5. FINACIJSKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU	56

1. UVOD

Državni zavod za statistiku (DZS) središnje je tijelo, glavni nositelj, diseminator i koordinator sustava službene statistike Republike Hrvatske i glavni predstavnik nacionalnoga statističkog sustava pred europskim i međunarodnim tijelima nadležnima za statistiku.

Godišnji plan rada DZS-a predstavlja planski dokument koji sadržava opći prikaz zadaća, poslova i ciljeva planiranih u 2020., a koji se ponajprije odnose na:

- dostupnost kvalitetnih, usporedivih i pravodobnih službenih statističkih podataka
- izgradnju učinkovitog sustava službene statistike i koordinaciju svih statističkih aktivnosti
- modernizaciju statističkih istraživanja
- učinkovitu pripremu i provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine i Popisa poljoprivrede 2020.
- međunarodnu suradnju u području službene statistike.

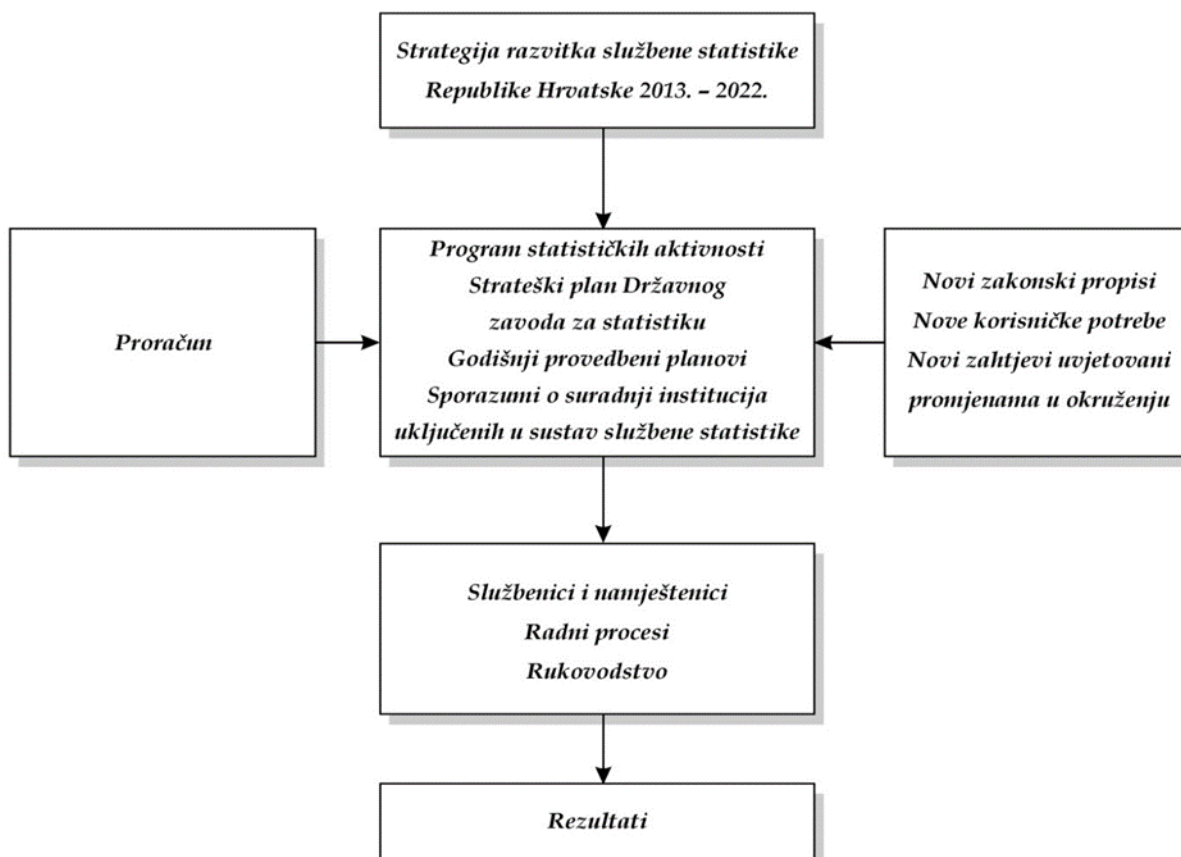
Navedeni ciljevi povezani su sa Strateškim planom DZS-a za razdoblje 2020. – 2022.

Izrada godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave u skladu s člankom 25. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN, br. 70/19.).

Godišnji plan rada izrađuje se za svrhu:

- određivanja specifičnih ciljeva s jasno zadanim rezultatima, zaduženjima i rokovima za provođenje
- vrednovanja ostvarivanja ciljeva i zadataka, razvoja sustava odgovornosti te jednostavnije i objektivnije ocjenjivanje državnih službenika i namještenika
- omogućivanje uvida u planirane aktivnosti tijela državne uprave zainteresiranim korisnicima, medijima, znanstvenicima te široj zainteresiranoj javnosti radi povećanja transparentnosti i odgovornosti.

Strateško planiranje službene statistike Republike Hrvatske definirano je Strategijom razvitka službene statistike Republike Hrvatske 2013. – 2022., Programom statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2018. – 2020. i godišnjim provedbenim planovima statističkih aktivnosti Republike Hrvatske koji se donose za svaku provedbenu godinu. Navedeni akti strateškog planiranja donose se na temelju Zakona o službenoj statistici (NN, br. 103/03., 75/09., 59/12. i 12/13. – pročišćeni tekst) te su zakonska osnova za provedbu statističkih istraživanja iz koje proizlazi obveza nositelja službene statistike, ali i izvještajnih jedinica da sudjeluju u provedbi statističkih istraživanja i proizvodnji službenih statističkih podataka. Dodatno, DZS sklapa sporazume i protokole o suradnji s drugim nositeljima službene statistike s kojima, u sklopu svog djelokruga rada, razvija sadržaj i strukturu statističkih podataka te modele njihova prikupljanja, obrade i objavljivanja kao temelja za pouzdano odlučivanje, a također utvrđuje suradnju na području međusobne razmjene podataka.



Na temelju Strategije razvitka službene statistike Republike Hrvatske 2013. – 2022. koja definira misiju, viziju te opće i posebne strateške ciljeve statističkog sustava, DZS za potrebe srednjoročnog planiranja izrađuje Program statističkih aktivnosti koji obuhvaća prioriteta područja i aktivnosti koje hrvatski statistički sustav treba obuhvatiti u razdoblju na koje se Program odnosi, pregled razvojnih ciljeva službene statistike po područjima, glavne rezultate koje treba proizvesti i diseminirati, odgovorne nositelje službene statistike te osnovnu namjenu i glavne korisnike statističkih podataka. Program se izrađuje za razdoblje koje je istovjetno razdoblju utvrđenom u Europskome statističkom programu Europske unije. Krajem listopada 2017. donesena je Uredba (EU) br. 2017/1951 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 99/2013 o europskome statističkom programu od 2013. do 2017. njegovim produljenjem do 2020. (SL L 284, 31. listopada 2017.). Program se temelji na potrebama korisnika, ali i na zahtjevima Europske unije koji su navedeni u dokumentu *Statistical Requirements Compendium*.

U skladu sa Strategijom i Programom statističkih aktivnosti Republike Hrvatske, DZS izrađuje trogodišnji Strateški plan koji definira načine ostvarenja i pokazatelje rezultata za praćenje ostvarenja postavljenih ciljeva. Svake se godine izrađuje Godišnji provedbeni plan (GPP), kratkoročni dokument u kojem se navode statističke aktivnosti koje DZS i drugi nositelji službene statistike planiraju provesti u tekućoj godini te se njime, među ostalim, određuju nositelji, način i rokovi prikupljanja podataka.

Godišnji plan rada DZS-a za 2020. potpuno je usklađen s aktivnostima definiranim Godišnjim provedbenim planom statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2020. godine.

Praćenje ostvarenja provedbe planiranih statističkih istraživanja, odnosno aktivnosti omogućuje se na temelju Izvješće o izvršenju godišnjega provedbenog plana. Izvješće, među ostalim, sadržava preglednu tablicu s popisom svih planiranih aktivnosti po statističkim područjima, uključujući i potvrdu izvršenja svakog istraživanja, odnosno kratko obrazloženje u slučaju da aktivnost nije provedena u cijelosti i/ili u skladu s definiranim rokovima iz GPP-a.

Polazeći od načela financijske racionalnosti, pri izradi programa statističkih aktivnosti i godišnjih provedbenih planova uvažavat će se ograničenja vezana za raspoloživost financijskih izvora osiguranih u proračunu Republike Hrvatske kako bi se, u skladu s mogućnostima, uvodila nova statistička istraživanja.

Godišnjim provedbenim planom statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2020. godine planirana je provedba ukupno 276 statističkih aktivnosti, a od toga 155 na temelju neposrednog prikupljanja podataka, 85 statističkih istraživanja na temelju administrativnih izvora ili metodom promatranja i praćenja te 36 razvojnih aktivnosti. Od ukupno 276 statističkih istraživanja, DZS će u 2020. provesti 229 aktivnosti.

2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA ZA 2020. GODINE

U tablici 1. navodi se ukupan broj specifičnih ciljeva po ustrojstvenim jedinicama DZS-a. Strateški plan DZS-a za razdoblje 2020. – 2022. sadržava jedan opći cilj – Osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne službene statističke podatke korisnicima. Detaljna razrada specifičnih ciljeva po ustrojstvenim jedinicama DZS-a nalazi se u poglavlju 4.

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva po ustrojstvenim jedinicama DZS-a

RB	NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE	UKUPAN BROJ CILJEVA KOJI SE ODOSE NA STRATEŠKI PLAN	OPĆI CILJ STRATEŠKOG PLANA: OSIGURATI KVALITETNE, USPOREDIVE I PRAVODOBNE SLUŽBENE STATISTIČKE PODATKE KORISNICIMA
A	B	C	D
1.	Kabinet glavnog ravnatelja	1	1
2.	Samostalna služba za međunarodnu suradnju	1	1
3.	Samostalna služba za provedbu projekata	1	1
4.	Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava	1	1
5.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	1	1
6.	Sektor makroekonomskih statistika	8	8
7.	Sektor poslovnih statistika	8	8
8.	Sektor prostornih statistika	11	11
9.	Sektor demografskih i društvenih statistika	8	8
10.	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima	8	8
11.	Sektor informatičkih tehnologija	3	3
12.	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	13	13
13.	Sektor za prikupljanje i obradu podataka	6	6
	UKUPNO	70	70

Tablica 2. prikazuje ukupan broj aktivnosti pojedinih ustrojstvenih jedinica DZS-a koje su nužne za ostvarenje općega i specifičnih ciljeva navedenih u Strateškom planu Državnog zavoda za statistiku za razdoblje 2020. – 2022. Aktivnosti su raščlanjene na sljedeće vrste:

Z – aktivnosti vezane za izradu nacrt propisa

P – aktivnosti vezane za neposrednu provedbu zakona i drugih propisa

I – aktivnosti vezane za upravni/inspeksijski nadzor

A – aktivnosti vezane za praćenje stanja u područjima iz djelokruga tijela

O – ostale aktivnosti.

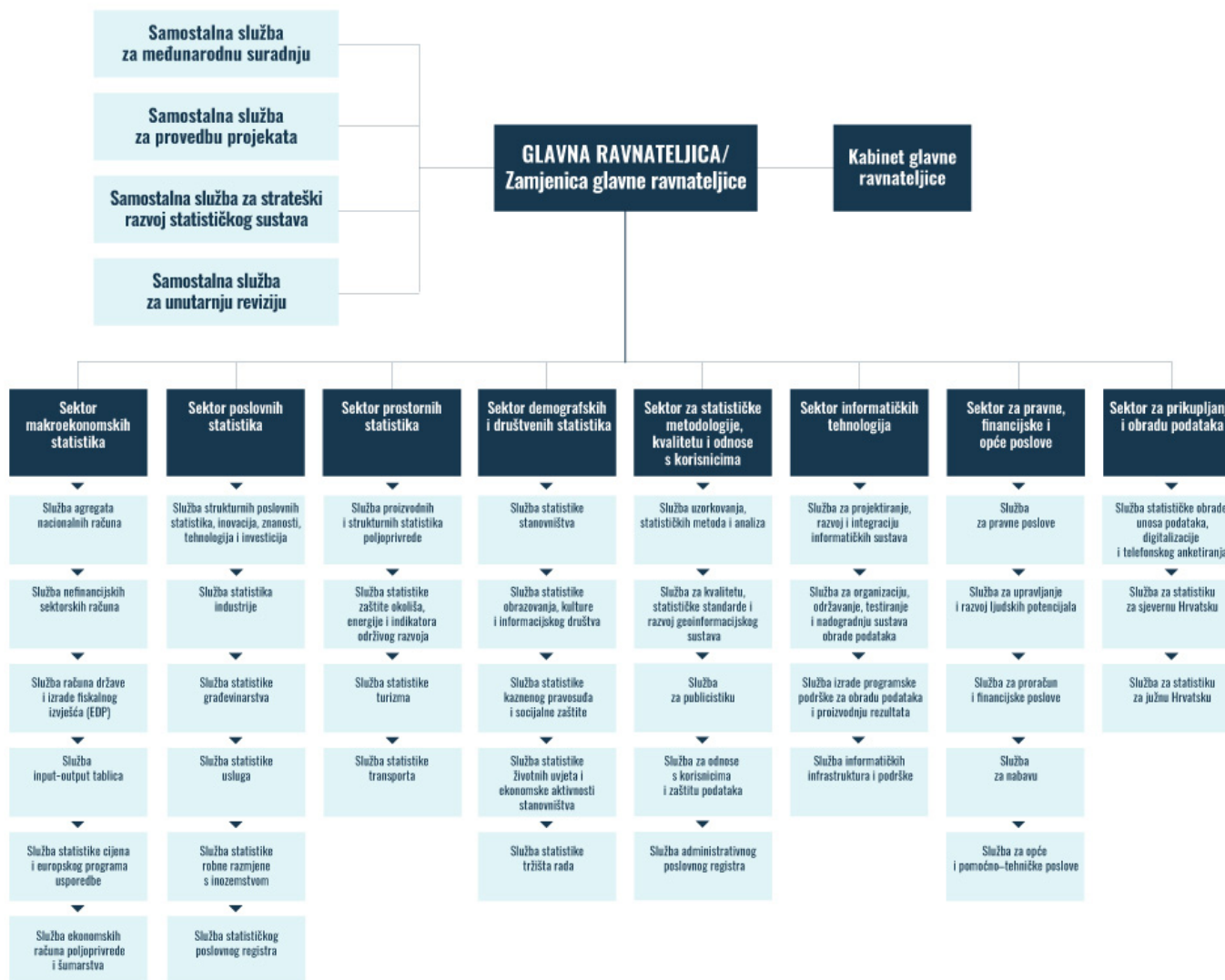
Najveći broj aktivnosti DZS-a odnosi se na ostvarenje godišnjega provedbenog plana statističkih aktivnosti Republike Hrvatske.

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti po vrstama i ustrojstvenim jedinicama DZS-a

RB	NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE	UKUPAN BROJ AKTIVNOSTI	BROJ AKTIVNOSTI PO VRSTI				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet glavnog ravnatelja	6	0	6	0	0	0
2.	Samostalna služba za međunarodnu suradnju	4	0	4	0	0	0
3.	Samostalna služba za provedbu projekata	4	0	4	0	0	0
4.	Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava	8	0	0	0	8	0
5.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	4	0	0	0	4	0
6.	Sektor makroekonomskih statistika	36	0	36	0	0	0
7.	Sektor poslovnih statistika	36	0	36	0	0	0
8.	Sektor prostornih statistika	77	0	76	0	0	1
9.	Sektor demografskih i društvenih statistika	55	0	55	0	0	0
10.	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima	37	0	23	0	12	2
11.	Sektor informatičkih tehnologija	22	0	18	0	3	1
12.	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	48	2	45	0	0	1
13.	Sektor za prikupljanje i obradu podataka	8	0	8	0	0	0
	UKUPNO	345	2	311	0	27	5

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU

ORGANIZACIJSKA SHEMA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU



4. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU

4.1. Kabinet glavnog ravnatelja

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kad god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/ nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
1.	Osigurati izgradnju učinkovitog sustava službene statistike i koordinaciju svih statističkih aktivnosti i poslovnih ciljeva	Koordinacija poslova u vezi sa sudjelovanjem glavnog ravnatelja i zamjenika glavnog ravnatelja DZS-a u radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora u okviru djelokruga rada DZS-a Osigurati učinkovitu, pravodobnu i sustavnu organizaciju administrativnih i stručnih poslova za glavnog ravnatelja i zamjenika glavnog ravnatelja radi ostvarivanja učinkovite provedbe ciljeva Koordinacija aktivnosti vezanih za javne istupe i druge aktivnosti glavnog ravnatelja i zamjenika glavnog ravnatelja u sredstvima javnog informiranja Koordinacija provođenja aktivnosti radi pravodobnog pribavljanja mišljenja, očitovanja ili drugih traženih informacija s ostalim ustrojstvenim jedinicama DZS-a radi učinkovitog planiranja i provedbe statističkih aktivnosti	Zadaci/aktivnosti provode se kontinuirano, a njihovo ostvarenje nije moguće mjeriti zasebno na razini službe jer su rezultati takvih aktivnosti integrirani u aktivnosti cjelokupnog djelokruga DZS-a.	Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano	1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima	-	P
				Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano			P
				Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano			P
				Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano			P
		Koordinacija, priprema, organizacija i provedba službenih putovanja u zemlji i inozemstvu za glavnog ravnatelja, zamjenika glavnog ravnatelja i državne službenike i namještenike DZS-a	Ažuriranje internog Pravilnika vezanog za službena putovanja i sudjelovanje na sastancima i edukacijama u sklopu ESS-a	Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano			P
	Osigurati učinkovitu koordinaciju svih statističkih aktivnosti i poslovnih ciljeva	Zaprimanje i obrada poziva za nazočnost i sudjelovanje glavnog ravnatelja, prema hodogramu organizatora, na stručnim i znanstvenim skupovima, konferencijama, obljetnicama i drugim događanjima	Broj zaprimljenih i obrađenih poziva	Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano			P

4.2. Samostalna služba za međunarodnu suradnju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
1.	Učinkovita međunarodna suradnja	Koordinacija aktivnosti Radne skupine za statistiku, u okviru predsjedanja RH Vijećem EU-a	Provedene aktivnosti Radne skupine za statistiku, u okviru zadanih poslova tijekom predsjedanja RH Vijećem EU-a	Samostalna služba za međunarodnu suradnju	30. lipnja 2020.	1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima	-	P
		Koordinacija, priprema i provedba aktivnosti sudjelovanja u Europskome statističkom sustavu (ESS-u)	Sudjelovanje u aktivnostima ESS-a	Samostalna služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano			P
		Osigurati učinkovitu provedbu aktivnosti međunarodne suradnje	Provedene aktivnosti međunarodne suradnje	Samostalna služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano			P
		Osigurati učinkovitu provedbu aktivnosti sudjelovanja u radu Vijeća EU-a	Sudjelovanje u aktivnostima Vijeća EU-a	Samostalna služba za međunarodnu suradnju	Kontinuirano			P

4.3. Samostalna služba za provedbu projekata

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
1.	Izvršavati financijsko i administrativno praćenje provedbe razvojnih projekata koji se financiraju iz EU-ovih izvora i drugih vanjskih izvora	T658142 Eurostatove darovnice – sudjelovanje u statističkim programima Europske komisije	Povećanje broja statističkih pokazatelja usklađenih s EU-om	Imenovani projektni tim	Prema pojedinim darovnim ugovorima	1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima	-	P
		T658147 OP ULJP 2014. – 2020., ESF Izrada standardne platforme za mrežne upitnike	Standardna platforma za mrežni upitnik	Imenovani projektni tim	Prema ugovoru	1.2.1. Modernizacija statističkih istraživanja		P
		T658147 OP ULJP 2014. – 2020., ESF Sustav za upravljanje kvalitetom i dokumentiranje kvalitete statističkih istraživanja	Nadograđena baza podataka za informacije o kvaliteti i izrađeni analitički alati	Imenovani projektni tim	Prema ugovoru	1.2.2. Praćenje kvalitete statističkih proizvoda i usluga		P
		T658147 OP ULJP 2014. – 2020., ESF Izgradnja baze nacionalnih računa i baze diseminacije	Unaprjeđivanje kapaciteta DZS-a	Imenovani projektni tim	Prema ugovoru	1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja službenih statistika	-	P

4.4. Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
1.	Izgradnja učinkovitog sustava službene statistike usmjerenog na ostvarenje strateških ciljeva DZS-a	<p>Koordinacija, izrada i objedinjavanje strateških, programskih i planskih dokumenata iz područja službene statistike RH</p> <p>Koordinacija poslova u vezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora vezano za programske i planske dokumente iz područja službene statistike RH</p> <p>Kontinuirana suradnja, komunikacija i koordinacija statističkih aktivnosti s nositeljima službene statistike te praćenje izvršenja planiranih statističkih aktivnosti</p> <p>Suradnja i komunikacija s ministarstvima i drugim tijelima državne uprave vezana za njihove zahtjeve iz područja službene statistike RH</p> <p>Kontinuirano praćenje promjena u sustavu europske statistike te usklađivanje godišnjih i višegodišnjih statističkih programa i planova RH s europskim programskim dokumentima</p> <p>Operativna podrška pri otvaranju savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, strateških dokumenata i drugih akata</p> <p>Obavljanje stručnih poslova vezanih za razvoj statističkog sustava</p> <p>Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima koja obuhvaćaju aktivnosti iz područja statističkog sustava</p>	Izrađeni i usvojeni strateški i programski dokumenti, kao i izvješća o njihovu izvršenju	<p>Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava</p> <p>Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava</p> <p>Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava</p> <p>Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava</p> <p>Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava</p> <p>Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava</p> <p>Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava</p> <p>Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava</p> <p>Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima	-	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

4.5. Samostalna služba za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
1.	Kvalitetnim i neovisnim obavljanjem poslova unutarnje revizije pružati objektivnu i profesionalnu podršku ostvarenju misije DZS-a davanjem savjeta za poboljšanje poslovanja sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima	Izraditi Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola u vezi s Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu Obaviti četiri unutarnje revizije prema Godišnjem planu unutarnje revizije za 2020. godinu Utvrđiti prioritetna područja u kojima će se pregledati i procijeniti prikladnost unutarnjih kontrola i obuhvatiti Strateškim planom unutarnje revizije za razdoblje 2021. – 2023. Izraditi Godišnji plan unutarnje revizije za 2021. godinu	Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2019. – Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola Konačna revizorska izvješća Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2020. – 2022. Godišnji plan unutarnje revizije za 2021. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju Samostalna služba za unutarnju reviziju Samostalna služba za unutarnju reviziju Samostalna služba za unutarnju reviziju	31. ožujka 2020. I. – IV. tromjesečje 2020. 31. prosinca 2020. 31. prosinca 2020.	1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima	–	A A A A

4.6. Sektor makroekonomskih statistika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/ nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
SLUŽBA AGREGATA NACIONALNIH RAČUNA								
1.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike nacionalnih računa	Godišnji bruto domaći proizvod (BDP)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba agregata nacionalnih računa	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.4. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području ekonomskih statistika	2.01-II-4	P
		Regionalni bruto domaći proizvod	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba agregata nacionalnih računa	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.01-II-5	P
		Prva procjena tromjesečnog bruto domaćeg proizvoda za 2019.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba agregata nacionalnih računa	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.02-II-1	P
SLUŽBA NEFINANCIJSKIH SEKTORSKIH RAČUNA								
2.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike nefinancijskih sektorskih računa	Izrada godišnjih nefinancijskih računa po institucionalnim sektorima	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba nefinancijskih sektorskih računa	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.4. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području ekonomskih statistika	2.01-II-3	P
		Izrada tromjesečnih nefinancijskih računa po institucionalnim sektorima	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba nefinancijskih sektorskih računa	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.02-II-2	P
		Metodologija i obračun vrijednosti dugotrajne imovine Hrvatske	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba nefinancijskih sektorskih računa	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.01-II-1	P
SLUŽBA RAČUNA DRŽAVE I IZRADE FISKALNOG IZVJEŠĆA (EDP)								
3.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike javnih financija	Tromjesečni podaci velikih jedinica – poduzetnika	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba računa države i izrade fiskalnog izvješća (EDP)	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.4. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području ekonomskih statistika	2.04-I-1	P
		Statistika javnih financija – podaci	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba računa države i izrade fiskalnog izvješća (EDP)	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.04-II-2	P
		Objavlivanje i dostavljanje podataka u vezi s proračunskim okvirom	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba računa države i izrade fiskalnog izvješća (EDP)	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.04-II-3	P
		Statistika javnog deficita i duga	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba računa države i izrade fiskalnog izvješća (EDP)	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.04-II-4	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
SLUŽBA INPUT-OUTPUT TABLICA								
4.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja input-output tablica	Tablice ponude i uporabe te input-output tablice	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba input-output tablica	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.4. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području ekonomskih statistika	2.01-III-1	P
		Određivanje vlastitih sredstava iz BND-a	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba input-output tablica	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.05-III-1	P
		Izveštaj o osnovici za vlastita sredstva od poreza na dodanu vrijednost	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba input-output tablica	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.05-III-2	P
SLUŽBA STATISTIKE CIJENA I EUROPSKOG PROGRAMA USPOREDBE								
5.	Osigurati kvalitetne i harmonizirane statističke podatke iz područja potrošačkih cijena	Harmonizirani indeks potrošačkih cijena	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike potrošačkih cijena	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.4. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području ekonomskih statistika	2.06-I-1	P
		Harmonizirani indeks potrošačkih cijena po stalnim poreznim stopama	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike potrošačkih cijena	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.06-I-2	P
		Harmonizirani indeks potrošačkih cijena po administrativnim cijenama	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike potrošačkih cijena	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.06-I-3	P
		Indeks potrošačkih cijena	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike potrošačkih cijena	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.06-N-I-1	P
		Harmonizirani indeks potrošačkih cijena – unaprjeđivanje metodologije	Razvojne aktivnosti unaprjeđivanja harmoniziranog indeksa potrošačkih cijena provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike potrošačkih cijena	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.06-III-1	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
5.	Osigurati kvalitetne i harmonizirane statističke podatke iz područja cijena stambenih objekata	Indeks cijena stambenih objekata	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike cijena stanovanja	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.4. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području ekonomskih statistika	2.06-II-1	P
		Indeks cijena stambenih objekata u vlasništvu stanara	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike cijena stanovanja	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.06-II-2	P
	Pravovremeno prikupiti kvalitetan i usporediv set podataka kako bi se mogli izračunati pariteti prvo od najnižih razina SPD levela i Basic Headingsa do dobivanja glavnog pokazatelja za obračun BDP-a po paritetu kupovne moći	Europski program usporedbe (European Comparison Programme)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel europskog programa usporedbe	Rokovi koje definira Eurostat radnim planom za 2020.		2.06-N-III-1	P
SLUŽBA EKONOMSKIH RAČUNA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA								
6.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja agromonetarnih statistika	Ekonomski računi za poljoprivredu u 2019.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba ekonomskih računa poljoprivrede i šumarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša	4.04-II-7	P
		Prva procjena realnog dohotka u poljoprivredi u 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.04-II-8	P
		Druga procjena realnog dohotka u poljoprivredi u 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.04-II-9	P
		Ekonomski računi za poljoprivredu po prostornim jedinicama za statistiku 2. razine u 2018.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.04-II-10	P
		Ekonomski računi šumarstva u 2018.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.05-II-4	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
6.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne statističke podatke iz područja agromonetarnih statistika	Tromjesečni izvještaj o otkupu poljoprivrednih proizvoda – obiteljska poljoprivredna gospodarstva (PO-31b/M)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba ekonomskih računa poljoprivrede i šumarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša	4.04-I-1	P
		Tromjesečni izvještaj o prodaji poljoprivrednih proizvoda iz vlastite proizvodnje – pravne osobe i obrtnici (PO-31a/M)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.04-I-2	P
		Tromjesečni izvještaj o prodaji sjemena i sadnog materijala (PO-RMS/3M)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		4.04-I-3	P
		Sustav poljoprivrednih knjigovodstvenih podataka (FADN - FarmAccountancy Data Network)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.04-I-4	P
		Indeksi poljoprivredne proizvodnje u 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.04-II-1	P
		Cijene u poljoprivredi u 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.04-II-2	P
		Indeksi cijena u poljoprivredi u 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.04-II-3	P
		Prognoza indeksa cijena u poljoprivredi za 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.04-II-4	P
		Cijene poljoprivrednog zemljišta u 2019.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.04-II-5	P
		Cijene zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2019.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.04-II-6	P

4.7. Sektor poslovnih statistika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/ nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
SLUŽBA STRUKTURNIH POSLOVNIH STATISTIKA, INOVACIJA, ZNANOSTI, TEHNOLOGIJA I INVESTICIJA								
1.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja strukturnih poslovnih statistika	Strukturne poslovne statistike poduzeća (SPSPod)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel strukturnih poslovnih statistika	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika	3.01-II-1	P
		Strukturne poslovne statistike financijskih institucija (SPSFin)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel strukturnih poslovnih statistika	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.01-II-2	P
		Poslovne usluge (SPS-PU)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel strukturnih poslovnih statistika	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.01-II-3	P
		Domaća poduzeća pod inozemnom kontrolom (iFATS)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel strukturnih poslovnih statistika	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.01-II-5	P
		Razvoj strukturnih poslovnih statistika prema smjericama EU-a	Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel strukturnih poslovnih statistika	31. prosinca 2020.		3.01-III-1	P
	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja investicija u dugotrajnu imovinu	Godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu pravnih osoba (INV-P)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel za investicije	Rokovi definirani GPP-om 2020.		2.01-I-1	P
	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja znanosti	Godišnji izvještaj o istraživanju i razvoju (IR)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel inovacija, znanosti i tehnologija	Rokovi definirani GPP-om 2020.		5.06-I-1	P
		Proračunska izdvajanja za istraživanje i razvoj (PIIR)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel inovacija, znanosti i tehnologija	Rokovi definirani GPP-om 2020.		5.06-I-2	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/ nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
1.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja znanosti	Ljudski potencijali u znanosti i tehnologiji Patenti	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel inovacija, znanosti i tehnologija Odjel inovacija, znanosti i tehnologija	Rokovi definirani GPP-om 2020. Rokovi definirani GPP- om 2020.	1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika	5.06-I-3 5.06-II-1	P P
SLUŽBA STATISTIKA INDUSTRIJE								
2.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike industrije	Mjesečno istraživanje o industrijskoj proizvodnji i zaposlenim osobama (IND-1/KPS/M) u 2020. Mjesečno istraživanje o prometu industrije (IND-2/KPS/M) u 2020. Mjesečno istraživanje o cijenama industrijskih proizvođača (IND-3/KPS/M) u 2020. Razvoj i koordinacija kratkoročnih poslovnih statistika (KPS-a) prema Eurostatovim smjernicama PRODCOM istraživanje o industrijskoj proizvodnji (IND-21/PRODCOM/G) za 2019. PRODCOM istraživanje industrije za 2020. prema Eurostatovim smjernicama Godišnje istraživanje o utrošku sirovina, materijala i energenata u industriji (IND-21/REPRO/G) za 2019.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel kratkoročnih poslovnih statistika industrije Odjel kratkoročnih poslovnih statistika industrije Odjel kratkoročnih poslovnih statistika industrije Odjel kratkoročnih poslovnih statistika industrije Odjel godišnjih poslovnih statistika i proizvođačkih cijena Odjel godišnjih poslovnih statistika i proizvođačkih cijena Odjel godišnjih poslovnih statistika i proizvođačkih cijena	Rokovi definirani GPP-om 2020. Rokovi definirani GPP-om 2020. Rokovi definirani GPP-om 2020. Rokovi definirani GPP-om 2020. Rokovi definirani GPP-om 2020. Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika	3.02-I-1 3.02-I-2 3.02-I-3 3.02-III-1 3.01-I-1 3.01-III-2 3.03-I-11	P P P P P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
SLUŽBA STATISTIKE GRAĐEVINARSTVA								
3.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne statističke podatke iz područja statistike građevinarstva	Mjesečni izvještaj građevinarstva (GRAĐ-21/M)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike građevinarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika	3.02-I-4	P
		Mjesečni izvještaj o izdanim građevinskim dozvolama (GRAĐ-44a)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike građevinarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.02-I-5	P
		Tromjesečni izvještaj građevinarstva (GRAĐ-21/3M)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike građevinarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.02-I-6	P
		Tromjesečni izvještaj o cijenama prodanih novih stanova (GRAĐ-41)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike građevinarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.02-I-7	P
		Godišnji izvještaj o građevinskim radovima (GRAĐ-12)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike građevinarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.01-N-I-1	P
		Godišnji izvještaj o srušenoj zgradi sa stanovima i prenamjeni stambenog prostora (GRAĐ-71)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike građevinarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.01-N-I-2	P
		Godišnji izvještaj o završenim zgradama i stanovima (GRAĐ-10)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike građevinarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.01-N-I-3	P
SLUŽBA STATISTIKE USLUGA								
4.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike usluga	Mjesečni izvještaj trgovine na malo (TRG-1)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike trgovine i ostalih usluga	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika	3.02-I-8	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/ nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
4.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike usluga	Mjesečni izvještaj uslužnih djelatnosti (USL-M)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike trgovine i ostalih usluga	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika	3.02-I-9	P
	Indeksi cijena uslužnih djelatnosti (SPPI) pri pružateljima usluga – 21 pojedinačno istraživanje	Istraživanja provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel razvoja statistike usluga i uslužnih cijena	Rokovi definirani GPP-om 2020.	3.02-I-10 do 3.02-I-30		P	
	Razvoj statistike uslužnih djelatnosti	Izvršeno usklađivanje kratkoročnih istraživanja u području uslužnih statistika s propisima EU-a u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike trgovine i ostalih usluga	Rokovi definirani GPP-om 2020.	3.02-III-2		P	
	Razvoj indeksa cijena uslužnih djelatnosti pri pružateljima usluga	Izvršeno usklađivanje istraživanja o indeksima cijena uslužnih djelatnosti pri pružateljima usluga s propisima EU-a u skladu s definiranim rokovima	Odjel razvoja statistike usluga i uslužnih cijena	Rokovi definirani GPP-om 2020.	3.02-III-3		P	
SLUŽBA STATISTIKE ROBNE RAZMJENE S INOZEMSTVOM								
5.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike robne razmjene s inozemstvom	Intrastat – robna razmjena između država članica EU-a	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel za Intrastat	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika	2.07-I-1	P
	Extrastat – robna razmjena s državama nečlanicama EU-a	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel za Extrastat	Rokovi definirani GPP-om 2020.	2.07-II-1		P	

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
5.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike robne razmjene s inozemstvom	Projekt – statistika robne razmjene Republike Hrvatske s inozemstvom	Kontinuirano unaprjeđivanje i usklađivanje sa standardima EU-a; Provođenje projekta EU-a čiji su ciljevi pojednostavljene Intrastata, smanjenje opterećenja za izvještajne jedinice, aktivnosti vezane za prikupljanje novih varijabli kod otpreme u suradnji s Ministarstvom financija – Carinskom upravom, unaprjeđivanje aplikacije za prikupljanje i obradu Intrastat podataka; priprema za buduću razmjenu mikropodataka između država članica, Unaprjeđivanje obrade i diseminacije podataka	Služba statistike robne razmjene s inozemstvom	Kontinuirano	1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika	2.07-III-1	P
SLUŽBA STATISTIČKOG POSLOVNOG REGISTRA								
6.	Osigurati kvalitetnu podršku za provođenje statističkih istraživanja i proizvodnju kvalitetnih i usporedivih statističkih podataka	Statistički poslovni registar	Broj statističkih jedinica kojima su ažurirani podaci	Služba statističkog poslovnog registra	Kontinuirano	1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika	3.06-II-1	P
		Izrada metodoloških osnova za usklađivanje statističke jedinice "poduzeće" s definicijom sadržanom u Uredbi Vijeća (EEZ) br. 696/1993 te provedba istraživanja za potrebe primjene definicije u Statističkome poslovnom registru	Izradene metodološke upute	Služba statističkog poslovnog registra	31. prosinca 2020.		3.06-III-1	P
		Profiliranje – analiza poslovanja poslovnih subjekata i grupa poduzeća	Broj kreiranih statističkih jedinica "poduzeće" u skladu s metodologijom EU-a	Služba statističkog poslovnog registra	Kontinuirano		3.06-I-1	P
	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke iz područja strukturnih poslovnih statistika	Poslovna demografija	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statističkog poslovnog registra	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.01-II-6	P

4.8. Sektor prostornih statistika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/ nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
SLUŽBA PROIZVODNIH I STRUKTURNIH STATISTIKA POLJOPRIVREDE								
1.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja proizvodnih i strukturnih statistika poljoprivrede	Izveštaj o ostvarenim prirodima ranih usjeva – stanje 15. kolovoza (PO-32)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike biljne proizvodnje, strukturnih statistika poljoprivrede i registra poljoprivrednih gospodarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša	4.01-I-1	P
		Izveštaj o ostvarenim prirodima kasnih usjeva – stanje 10. studenoga (PO-33)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike biljne proizvodnje, strukturnih statistika poljoprivrede i registra poljoprivrednih gospodarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.01-I-2	P
		Izveštaj o ostvarenim prirodima južnog voća i maslina (PO-34)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike biljne proizvodnje, strukturnih statistika poljoprivrede i registra poljoprivrednih gospodarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.01-I-3	P
		Izveštaj o jesenskoj sjetvi – stanje 10. studenoga (PO-21)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike biljne proizvodnje, strukturnih statistika poljoprivrede i registra poljoprivrednih gospodarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.03-I-1	P
		Razvoj Statističkog registra poljoprivrednih gospodarstava	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike biljne proizvodnje, strukturnih statistika poljoprivrede i registra poljoprivrednih gospodarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.02-III-1	P
		Ekološka poljoprivredna proizvodnja	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike biljne proizvodnje, strukturnih statistika poljoprivrede i registra poljoprivrednih gospodarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.02-III-2	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
1.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja proizvodnih i strukturnih statistika poljoprivrede	Opisne bilance za važnije poljoprivredne proizvode	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike biljne proizvodnje, strukturnih statistika poljoprivrede i registra poljoprivrednih gospodarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša	4.01-III-1	P
		Projekt "Modernizacija poljoprivrednih statistika" – Eurostatova darovnica 2017.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike biljne proizvodnje, strukturnih statistika poljoprivrede i registra poljoprivrednih gospodarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.02-III-3	P
		Bazno istraživanje o strukturi vinograda	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike biljne proizvodnje, strukturnih statistika poljoprivrede i registra poljoprivrednih gospodarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.01-III-2	P
		Popis poljoprivrede 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike biljne proizvodnje, strukturnih statistika poljoprivrede i registra poljoprivrednih gospodarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.02-I-1	P
	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike agrookoliša	Agrookolišni indikatori – razvoj i uspostavljanje sustava statistike agrookolišnih indikatora	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike biljne proizvodnje, strukturnih statistika poljoprivrede i registra poljoprivrednih gospodarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.07-III-1	P
	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike stočne proizvodnje	Godišnji izvještaj o stočarstvu poljoprivrednih gospodarstava (poslovni subjekti i obiteljska poljoprivredna gospodarstva) (PO-51)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike stočarstva, šumarstva i ribarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.01-I-4	P
		Mjesečni izvještaj o aktivnosti valionica (PO-53/A)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike stočarstva, šumarstva i ribarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.01-I-5	P
		Godišnji izvještaj o strukturi valionica (PO-53/S)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike stočarstva, šumarstva i ribarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.01-I-6	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
1.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike stočne proizvodnje	Mjesečni izvještaj o klanju stoke i peradi u klaonicama/Kontrola ocjenjivanja na liniji klanja životinja	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike stočarstva, šumarstva i ribarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša	4.01-II-1	P
Mjesečno prikupljanje i prerada kravljeg mlijeka		Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike stočarstva, šumarstva i ribarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	4.01-II-2		P	
Aktivnosti mljekara		Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike stočarstva, šumarstva i ribarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	4.01-II-3		P	
Procjena domaće proizvodnje mesa		Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike stočarstva, šumarstva i ribarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	4.01-III-3		P	
Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike šumarstva		Godišnji izvještaj o promjenama u površini šuma u državnom vlasništvu i šuma u privatnom vlasništvu	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike stočarstva, šumarstva i ribarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.05-II-1	P
		Tromjesečni izvještaj o iskorištavanju šuma u državnom vlasništvu i šuma u privatnom vlasništvu	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike stočarstva, šumarstva i ribarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.05-II-2	P
Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike lovstva		Lovstvo	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike stočarstva, šumarstva i ribarstva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		4.05-II-3	P
SLUŽBA STATISTIKE ZAŠTITE OKOLIŠA, ENERGIJE I INDIKATORA ODRŽIVOG RAZVOJA								
2.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike okoliša	Godišnji izvještaj o zaštićenim područjima (POD-1)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike zaštite okoliša	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša	5.02-II-1	P
Godišnji izvještaj o korištenju i zaštiti voda od zagađivanja u 2019. (VOD-1)		Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike zaštite okoliša	Rokovi definirani GPP-om 2020.	5.03-I-1		P	

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI	
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
2.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike okoliša	Godišnji izvještaj o javnoj vodoopskrbi u 2019. (VOD-2V)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike zaštite okoliša	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša	5.03-I-2	P	
		Godišnji izvještaj o javnoj odvodnji u 2019. (VOD-2K)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike zaštite okoliša	Rokovi definirani GPP-om 2020.		5.03-I-3	P	
	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja računa okoliša i promjene klime	Računi emisija u zrak	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike zaštite okoliša	Rokovi definirani GPP-om 2020.		5.09-I-1	P	
		Računi izdataka za zaštitu okoliša (EPEA) i Računi sektora za dobra i usluge u okolišu (EGSS)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike zaštite okoliša	Rokovi definirani GPP-om 2020.		5.09-I-2	P	
		Ekološki porezi	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike zaštite okoliša	Rokovi definirani GPP-om 2020.		5.09-II-1	P	
		Ekonomski računi protoka materijala	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike zaštite okoliša	Rokovi definirani GPP-om 2020.		5.09-II-2	P	
	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike energije	Mjesečno istraživanje o elektranama (ERG-1/EL) za 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja službenih statistika	3.03 -I-1	P
		Mjesečno istraživanje o naftnim rafinerijama (ERG-1/N) za 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Rokovi definirani GPP-om 2020.			3.03 -I-2	P
		Mjesečno istraživanje o uvozu, izvozu i zalihama nafte i naftnih derivata (ERG-2/N) za 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Rokovi definirani GPP-om 2020.			3.03 -I-3	P
		Mjesečno istraživanje o uvozu, izvozu, zalihama i isporukama prirodnog plina (ERG-1/P) u 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Rokovi definirani GPP-om 2020.			3.03 -I-4	P
		Mjesečno istraživanje o uvozu, izvozu, zalihama i isporukama i potrošnji ugljena i koksa (ERG-1/U) u 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Rokovi definirani GPP-om 2020.			3.03 -I-5	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
2.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike energije	Polugodišnje istraživanje o cijenama električne energije (ERG-3/E) za 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja službenih statistika	3.03 -I-6	P
		Polugodišnje istraživanje o cijenama plina distribuiranoga plinovodima (ERG-3/P) za 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.03 -I-7	P
		Godišnje istraživanje o proizvodnji bioplina i biomase te proizvodnji električne energije i topline iz bioplina i biomase (ERG-1OB) za 2019.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.03 -I-8	P
		Godišnje istraživanje o proizvodnji peleta i briketa iz biomase, drvene sječke te drvenog ugljena (ERG-2OB) za 2019.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.03 -I-9	P
		Godišnje istraživanje o proizvodnji i tržištu biogoriva (ERG-3OB) za 2019.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.03 -I-10	P
		Računi fizičkog toka energije za 2018.	Sastavljen Upitnik o fizičkom toku energije na temelju Energetske bilance RH i administrativnih izvora	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.03 -II -1	P
		Energetske statistike Republike Hrvatske	Tekuće usklađivanje hrvatske energetske statistike s metodologijama EU-a provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.03 - III-1	P
		Energetska bilanca Republike Hrvatske za 2019.	Sastavljena Energetska bilanca RH za 2019.	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.03 - III-2	P
Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke korisnicima	Kompiliranje podataka iz različitih izvora za pregled indikatora održivog razvoja	Kompilirani i objavljeni podaci iz različitih izvora za pregled indikatora održivog razvoja na razini Republike Hrvatske	Odjel statistike energije i indikatora održivog razvoja	Kontinuirano	1.2. Učinkovitiji sustav uspostave, prikupljanja, obrade, analize i evaluacije službene statistike	-	O	

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
SLUŽBA STATISTIKE TURIZMA								
3.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike turizma	Mjesečni izvještaj o dolascima i noćenjima turista (TU-11)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike turizma	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja službenih statistika	3.05-II-1	P
		Turistička aktivnost stanovništva Republike Hrvatske	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike turizma	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.05-I-1	P
		Izveštaj o dolascima i noćenjima turista u nekomercijalnom smještaju (TU-11v)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike turizma	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.05-II-2	P
		Izveštaj o putničkim agencijama (TU-14)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike turizma	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.05-N-I-1	P
		Izveštaj o kapacitetu i prometu luka nautičkog turizma (TU-18)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike turizma	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.05-N-I-2	P
		Izveštaj o dolasku stranog broda na kružnom putovanju (TU-19)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike turizma	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.05-N-II-1	P
		Razvoj statistike turizma	Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike turizma	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.05-N-III-1	P
SLUŽBA STATISTIKE TRANSPORTA								
4.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike transporta	Tromjesečni izvještaj o željezničkom prijevozu (PŽ/T-11)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja službenih statistika	3.04-I-1	P
		Tromjesečni izvještaj o cestovnome linijskom prijevozu putnika (PA/M-11)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.04-I-2	P
		Statističko istraživanje o cestovnom prijevozu robe	Istraživanje provedeno	Služba statistike transporta	Rokovi definirani		3.04-I-3	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
4.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike transporta	(PA/T-11)	u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima		GPP-om 2020.	1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja službenih statistika		
		Tromjesečni izvještaj o gradskom prijevozu (PG/T-11)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.04-I-4	P
		Tromjesečni izvještaj o cjevovodnom transportu (PC/T-11)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.04-I-5	P
		Prijava o dolasku plovila u luku unutarnjih voda i prijava o odlasku plovila iz luke unutarnjih voda (PR/M-21a i PR/M-21b)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.04-I-6	P
		Mjesečni izvještaj o prometu u zračnim lukama (PZ/M-21)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.04-I-7	P
		Godišnji izvještaj o željezničkom prijevozu (PŽ/G-11)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.04-I-8	P
		Godišnji izvještaj o prijevozu na unutarnjim vodnim putovima (PR/G-11)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.04-I-9	P
		Godišnji izvještaj o plovilima na unutarnjim vodnim putovima (PR/G-12)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.04-I-10	P
		Godišnji izvještaj o cestama i mostovima (PA/G-41)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.04-I-11	P
		Tromjesečni izvještaj o pomorskoj i obalnoj prijevozu (PP/T-11)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.		3.04-N-I-1	P
		Tromjesečni izvještaj o zračnom prijevozu (PZ/T-11)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.	3.04-N-I-2	P	

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
4.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike transporta	Tromjesečni izvještaj o prekrcaju (PR/T-11P)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja službenih statistika	3.04-N-I-3	P
	Godišnji izvještaj o zračnom prijevozu (PZ/G-11)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.	3.04-N-I-4		P	
	Godišnji izvještaj o trgovačkoj momarici (PP/G-31)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.	3.04-N-I-5		P	
	Godišnji izvještaj o zračnim lukama (PZ/G-21)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.	3.04-N-I-6		P	
	Godišnji izvještaj o prometu putnika i robe na željezničkim kolodvorima i stajalištima (PŽ/G-12)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.	3.04-N-I-7		P	
	Promet u morskim lukama	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.	3.04-II-1		P	
	Cestovne prometne nesreće	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.	3.04-II-2		P	
	Registrirana cestovna motorna i priključna vozila	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.	3.04-II-3		P	
	Prvi put registrirana cestovna motorna i priključna vozila	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.	3.04-II-4		P	
	Obujam cestovnog prometa – vozilo kilometri (domaća i strana vozila)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike transporta	Rokovi definirani GPP-om 2020.	3.04-II-5		P	

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
4.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike transporta	<p>Obujam cestovnog prometa – vozilo kilometri (domaća vozila)</p> <p>Granični promet putnika i putničkih vozila</p> <p>Razvoj statistike mobilnosti putnika</p> <p>Razvoj statistike transporta i statistike sigurnosti prometa</p>	<p>Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima</p> <p>Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima</p> <p>Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima</p> <p>Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima</p>	<p>Služba statistike transporta</p> <p>Služba statistike transporta</p> <p>Služba statistike transporta</p> <p>Služba statistike transporta</p>	<p>Rokovi definirani GPP-om 2020.</p> <p>Rokovi definirani GPP-om 2020.</p> <p>Rokovi definirani GPP-om 2020.</p> <p>Rokovi definirani GPP-om 2020.</p>	1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja službenih statistika	<p>3.04-II-6</p> <p>3.04-N-II-1</p> <p>3.04-III-1</p> <p>3.04-III-2</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>

4.9. Sektor demografskih i društvenih statistika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
SLUŽBA STATISTIKE STANOVNIŠTVA								
1.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke o stanovništvu	Pripremne aktivnosti za Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike stanovništva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.5.1. Pripremne aktivnosti za Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine	1.01-III-1	P
		Statistika rođenih (DEM-1)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike stanovništva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika	1.01-I-1	P
		Statistika umrlih (DEM-2)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike stanovništva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.01-I-2	P
		Statistika sklopljenih brakova (DEM-3)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike stanovništva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.01-I-3	P
		Statistika razvedenih brakova (RB-1)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike stanovništva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.01-I-4	P
		Statistika unutarnje migracije stanovništva	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike stanovništva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.01-II-1	P
		Statistika vanjske migracije stanovništva	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike stanovništva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.01-II-2	P
		Projekcije stanovništva	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike stanovništva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.01-II-3	P
		Procjena stanovništva	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike stanovništva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.01-II-4	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
SLUŽBA STATISTIKE OBRAZOVANJA, KULTURE I INFORMACIJSKOG DRUŠTVA								
2.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja obrazovanja	Godišnji izvještaj za dječje vrtiće i druge pravne osobe koje ostvaruju programe predškolskog odgoja za pedagošku godinu (DV-PO)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika	1.03-I-1	P
		Godišnji izvještaj osnovnih škola - kraj školske godine - početak školske godine (Š-O)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.03-I-2	P
		Godišnji izvještaj srednjih škola - kraj školske godine - početak školske godine (Š-S)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.03-I-3	P
		Godišnji izvještaj o strukturi visokih učilišta (ŠV-21)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.03-I-4	P
		Studenti upisani na stručni i sveučilišni studij (ŠV-20)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.03-I-5	P
		Studenti koji su diplomirali/završili sveučilišni ili stručni studij (ŠV-50)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.03-I-6	P
		Studenti upisani na poslijediplomski specijalistički studij (ŠV-30)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.03-I-7	P
		Sveučilišni specijalisti (ŠV-80)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.03-I-8	P
		Doktori znanosti (ŠV-70)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.03-I-9	P
		Godišnji izvještaj o nastavnom osoblju visokih učilišta (ŠV-60)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.03-I-10	P
		Studenti upisani u poslijediplomski sveučilišni doktorski studij (ŠV-40)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.03-I-11	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
2.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja obrazovanja	Godišnji izvještaj učeničkih i studentskih domova za školsku/akademsku godinu (ŠD)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika	1.03-N-I-1	P
		Upitnik UOE-a (UNESCO/OECD/Eurostat) iz područja obrazovanja	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.03-III-1	P
	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja kulture	Godišnji izvještaj umjetničkog stvaralaštva i reproduktivnost izvođenja (KU)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.04- N-I-1	P
		Godišnji izvještaj televizije (TV-1)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.04- N-I-2	P
		Godišnji izvještaj radija (RADIO-1)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.04- N-I-3	P
		Godišnji izvještaj kinematografa (KINO-1)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.04- N-I-4	P
		Godišnji izvještaj o proizvodnji filmova (KINO-2)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.04- N-I-5	P
		Godišnji izvještaj o uvozu i izvozu filmova (KINO-4)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.04- N-I-6	P
		Godišnji izvještaj o prometu dugometražnih filmova (KINO-5)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.04- N-I-7	P
		Godišnji izvještaj o komercijalnoj eksploataciji audiovizualnih djela (NKL-5/1)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.04- N-I-8	P
Godišnji izvještaj o zvučnim snimkama (NKL-5/2)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.04- N-I-9	P			

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
2.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike informacijskog društva	Izveštaj knjižnica (KNJ-1)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika	1.04-N-I-10	P
		Godišnje istraživanje o uporabi informacijskih i komunikacijskih tehnologija u poduzećima (IKT-POD) u 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		5.07-I-1	P
		Godišnje istraživanje o uporabi informacijskih i komunikacijskih tehnologija u kućanstvima i kod pojedinaca (IKT-POD) u 2020.	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		5.07-I-2	P
		Usklađivanje i razvoj statistika o informacijskom društvu RH prema modelu EU-a	Razvojne aktivnosti usklađivanja statistika informacijskog društva RH s EU-om provedene u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		5.07-III-1	P
SLUŽBA STATISTIKE KAZNENOG PRAVOSUDA I SOCIJALNE ZAŠTITE								
3.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike socijalne zaštite (metodologija ESSPROS)	Europski sustav integrirane statistike socijalne zaštite (Središnji sustav i Modul o korisnicima mirovina)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika	1.07-N-II-1	P
		Europski sustav integrirane statistike socijalne zaštite (ESSPROS-ov modul za neto davanja u sklopu socijalne zaštite – ograničeni pristup)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.07-II-1	P
		Testiranje i uspostavljanje sustava N-1 ESSPROS statistike	Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.07-N-III-1	P
	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike kaznenog i prekršajnog pravosuđa	Statistički izvještaj za punoljetnu osobu protiv koje je postupak po kaznenoj prijavi i prethodni postupak završen (SK-1)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.10-N-I-1	P
		Statistički izvještaj za optuženu punoljetnu osobu protiv koje je kazneni postupak pravomoćno završen (SK-2)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.10-N-I-2	P
		Statistički izvještaj za maloljetnu osobu prema kojoj je postupak po kaznenoj prijavi i pripremni postupak završen (SK-3)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.10-N-I-3	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
3.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike kaznenog i prekršajnog pravosuđa	Statistički izvještaj za maloljetnu osobu prema kojoj je kazneni postupak pred vijećem pravomoćno završen (SK-4)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika	1.10-N-I-4	P
		Statistički izvještaj za okrivljenu punoljetnu osobu protiv koje je prekršajni postupak pravomoćno završen (SPK-1)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.10-N-I-5	P
		Statistički izvještaj za okrivljenu maloljetnu osobu prema kojoj je prekršajni postupak pravomoćno završen (SPK-2)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.10-N-I-6	P
		Statistički izvještaj za pravnu i odgovornu osobu protiv koje je prekršajni postupak pravomoćno završen (SPK-3)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.10-N-I-7	P
		Statistički izvještaj za pravnu osobu prema kojoj je postupak po kaznenoj prijavi i prethodni postupak završen (SP-1)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.10-N-I-8	P
		Statistički izvještaj za pravnu osobu prema kojoj je kazneni postupak pravomoćno završen (SP-2)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.10-N-I-9	P
		Anketa o rodno uvjetovanom nasilju	Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.10-III-1	P
		Međunarodni klasifikacijski sustav delikata	Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.10-N-III-1	P
SLUŽBA STATISTIKE ŽIVOTNIH UVJETA I EKONOMSKE AKTIVNOSTI STANOVNIŠTVA								
4.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne statističke podatke iz područja statistike životnih uvjeta i ekonomske aktivnosti stanovništva	Anketa o dohotku stanovništva (ADS)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike životnih uvjeta stanovništva	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika	1.06-I-1	P
		Anketa o radnoj snazi (ARS)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel statistike ekonomske aktivnosti stanovništva	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.02-I-1	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
SLUŽBA STATISTIKE TRŽIŠTA RADA								
5.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke iz područja statistike tržišta rada	Godišnje istraživanje o zaposlenima i plaći (RAD-1G)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike tržišta rada	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika	1.02.N-I-1	P
		Mjesečno istraživanje o zaposlenima i plaći (RAD-1)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike tržišta rada	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.02.II-1	P
		Istraživanje o slobodnim radnim mjestima (SRM)	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike tržišta rada	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.02.II-2	P
		Mjesečno istraživanje o zaposlenima u obrtu i u djelatnostima slobodnih profesija	Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba statistike tržišta rada	Rokovi definirani GPP-om 2020.		1.02.N-II-1	P

4.10. Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referencija na Strateški plan	Referencija na Godišnji provedbeni plan 2020.	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
SLUŽBA UZORKOVANJA, STATISTIČKIH METODA I ANALIZA								
1.	Osigurati kvalitetnu osnovu za provođenje statističkih aktivnosti i proizvodnju kvalitetnih, pravovremenih i usporedivih statističkih podataka	Poslovi u području uzorkovanja i zaštite statističkih podataka; primjena statističkih metoda i provođenje analiza u skladu s relevantnim metodološkim uputama i smjericama ESS-a	Aktivnosti provedene u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Služba uzorkovanja, statističkih metoda i analiza	Kontinuirano/prema periodici provođenja istraživanja	1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja službenih statistika	-	O
SLUŽBA ZA KVALITETU, STATISTIČKE STANDARDE I RAZVOJ GEOINFORMACIJSKOG SUSTAVA								
2.	Osigurati kvalitetnu podršku za provođenje statističkih istraživanja i proizvodnju kvalitetnih i usporedivih statističkih podataka	Kvaliteta statističkih proizvoda	Aktivnosti su definirane projektom ESF: Sustav za upravljanje kvalitetom i dokumentiranje kvalitete statističkih istraživanja	Odjel za kvalitetu i statističke standarde	U skladu s projektom ESF: Sustav za upravljanje kvalitetom i dokumentiranje kvalitete statističkih istraživanja	1.1.5. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statističkih infrastruktura	-	P
		Statistički standardi	Aktivnosti provedene u cijelosti	Odjel za kvalitetu i statističke standarde	Kontinuirano		6.01-III-1	P
		Prostorni statistički registar Državnog zavoda za statistiku	Razina usklađenosti podataka o prostornim jedinicama, točnost, pouzdanost i sveobuhvatnost prostornih podataka	Odjel razvoja geoinformacijskog sustava	Kontinuirano		5.04-N-II-1	P
		Subnacionalne statistike	Pružanje statističkih informacija odabranih izvještajnih jedinica (gradova) na kojima će se temeljiti brojne analize	Odjel razvoja geoinformacijskog sustava	Kontinuirano		5.04-N-I-1	P
		Razvoj Geografskoga informacijskog sustava (GIS)	Količina rezultata službene statistike prikazanih u GIS-u (portal GeoSTAT RH), uključivanje u Eurostatov Geografski informacijski sustav – GISCO	Odjel razvoja geoinformacijskog sustava	Kontinuirano		5.05-N-II-1	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referencija na Strateški plan	Referencija na Godišnji provedbeni plan 2020.	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
2.	Osigurati kvalitetnu podršku za provođenje statističkih istraživanja i proizvodnju kvalitetnih i usporedivih statističkih podataka	Povezivanje statistika i geospacijalnih informacija	Povećanje broja podataka za statističke svrhe pomoću integracije geografskih i statističkih podataka	Odjel razvoja geoinformacijskog sustava	Travanj 2020.	1.1.5. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statističkih infrastruktura	5.05-N-II-2	P
SLUŽBA ZA PUBLICISTIKU								
3.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke	Izrada i objavljivanje statističkih publikacija	Objavljene publikacije iz različitih statističkih područja u skladu s unaprijed utvrđenim rokovima objavljivanja na internetskim stranicama prema Kalendaru objavljivanja te njihovo odstupanje od planiranog; Godišnji izvještaj Službe za publicistiku	Odjel uredništva i Odjel grafičkog dizajna i oblikovanja	Rokovi definirani Programom publiciranja 2020. i Kalendarom objavljivanja statističkih podataka 2020.	1.3. Unaprjeđenje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima	-	P
		Izrada i objavljivanje statističkih podataka u Excel-formatu i u bazama podataka	Objavljeni setovi podataka iz različitih statističkih područja u Excel-formatu i u bazama podataka u skladu s unaprijed utvrđenim rokovima objavljivanja na internetskim stranicama te njihovo odstupanje od planiranog; Godišnji izvještaj Službe za publicistiku	Odjel uredništva i Odjel grafičkog dizajna i oblikovanja	Rokovi definirani Programom publiciranja 2020. i Kalendarom objavljivanja statističkih podataka 2020.		-	P
		Uvođenje jasnih, informativnih i zanimljivih naslova te opširnijih komentara u Priopćenja	Izrada i objavljivanje sadržajno moderniziranih priopćenja iz različitih statističkih područja u skladu s unaprijed utvrđenim rokovima objavljivanja na internetskim stranicama; Godišnji izvještaj Službe za publicistiku	Odjel uredništva	Rokovi definirani Programom publiciranja 2020. i Kalendarom objavljivanja statističkih podataka 2020.		-	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referencija na Strateški plan	Referencija na Godišnji provedbeni plan 2020.	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
3.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne statističke podatke	<p>Utvrđivanje rokova objavljivanja publikacija te njihovo praćenje i ažuriranje</p> <p>Nadogradnja programske podrške novih internetskih stranica DZS-a</p> <p>Reorganizacija, priprema i održavanje podatkovnog sadržaja za nove internetske stranice DZS-a</p> <p>Migracija internetske stranice na domenu gov.hr i integracija općenitih sadržaja u <i>Globaladmin CMS (Content Management System)</i></p> <p>Definiranje funkcionalnosti i/ili izrada zasebnih internetskih stranica i portala</p> <p>Definiranje funkcionalnosti komponente internetskog mjesta za diseminaciju mikropodataka</p> <p>Nadogradnja i ažuriranje Eurostatovih vizualizacijskih alata</p> <p>Izrada i dizajniranje obrazaca, uputa i letaka za prikupljanje podataka statističkih istraživanja</p>	<p>Godišnji izvještaj Službe za publicistiku</p> <p>Unaprijeđena funkcionalnost internetskih stranica; rezultati istraživanja o zadovoljstvu korisnika</p> <p>Rezultati istraživanja o zadovoljstvu korisnika</p> <p>Izvršena migracija na domenu gov.hr te izvršena integracija općenitih sadržaja u <i>Globaladmin CMS</i></p> <p>Dokumentiran konceptualni model internetskih stranica i portala sa svim navedenim potrebnim funkcionalnostima te izrađene stranice</p> <p>Izrađena komponenta internetskog mjesta za diseminaciju mikropodataka</p> <p>Ažurirani vizualizacijski alati i njihove komponente prema posljednjim verzijama iz Eurostata</p> <p>Izrađeni statistički obrasci, upute i letci u skladu s rokovima definiranim GPP-om 2020.</p>	<p>Odjel uredništva</p> <p>Odjel uredništva</p> <p>Odjel uredništva</p> <p>Odjel uredništva</p> <p>Odjel uredništva</p> <p>Odjel uredništva</p> <p>Odjel uredništva</p> <p>Odjel uredništva i Odjel grafičkog dizajna i oblikovanja</p>	<p>Rokovi definirani Programom publiciranja 2020. i Kalendarsom objavljivanja statističkih podataka 2020.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kraj 2020.</p> <p>Kraj 2020.</p> <p>Kraj 2020.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Rokovi definirani GPP-om 2020.</p>	1.3. Unaprjeđivanje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima	-	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referencija na Strateški plan	Referencija na Godišnji provedbeni plan 2020.	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
3.	Osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne statističke podatke	Modernizacija grafičkog oblikovanja i vizualnog izgleda publikacija i drugih službenih materijala	Grafički modernizirane publikacije i drugi materijali; Godišnji izvještaj Službe za publicistiku	Odjel uredništva i Odjel grafičkog dizajna i oblikovanja	Rokovi definirani Programom publiciranja 2020. i Kalendarom objavljivanja statističkih podataka 2020.	1.3. Unaprjeđivanje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima	-	P
	Popularizacija službene statistike	Vizualizacija statističkih podataka	Izrada infografika i videomaterijala	Odjel uredništva i Odjel grafičkog dizajna i oblikovanja	Rokovi definirani Programom publiciranja 2020. i Kalendarom objavljivanja statističkih podataka 2020.		-	P
SLUŽBA ZA ODNOS S KORISNICIMA I ZAŠTITU PODATAKA								
4.	Podići razinu povjerenja u statistički sustav RH	Osigurati pravodobnu dostupnost podataka	Rezultati istraživanja o zadovoljstvu korisnika	Služba za odnose s korisnicima i zaštitu podataka	Kontinuirano	1.3. Unaprjeđivanje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima	-	A
		Organiziranje Dana otvorenih vrata	Održani Dani otvorenih vrata; Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima		Kontinuirano			A
		Organiziranje radionica/seminara za ciljne skupine korisnika	Održane radionice/seminari za ciljne skupine korisnika; Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima		Kontinuirano			A
		Organizacija Statističkog natjecanja	Održano Statističko natjecanje; Izvještaj o provedbi projekta		Srpanj 2020.			A
		Promocija aktivnosti službene statistike	Izrađeni promocijski i edukacijski materijali		Kontinuirano			A
	Osigurati korisnicima dostupnost podataka/informacija te pružiti traženu informaciju/podatak u što kraćem roku	Reorganizacija, priprema i održavanje tekstualnog sadržaja za nove internetske stranice DZS-a	Rezultati istraživanja o zadovoljstvu korisnika		Kontinuirano			A
		Osigurati dostupnost podataka različitim komunikacijskim kanalima	Rezultati istraživanja o zadovoljstvu korisnika, Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima		Kontinuirano			A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referencija na Strateški plan	Referencija na Godišnji provedbeni plan 2020.	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
4.	Osigurati korisnicima dostupnost podataka/informacija te pružiti traženu informaciju/podatak u što kraćem roku	<p>Redovito objavljivanje zanimljivih i korisnih statističkih podataka na društvenim mrežama</p> <p>Objavljivanje statističkih članaka sa zanimljivim podacima na internetskim stranicama</p> <p>Priprema on-line knjižničnoga kataloga za objavljivanje na internetskim stranicama i punjenje sadržajem</p> <p>Priprema arhiva skeniranih starih publikacija/tablograma/popisa</p> <p>Obavljanje stručnih poslova vezanih za ostvarivanje prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka i statističke povjerljivosti</p>	<p>Analitika društvenih mreža (broj pratitelja/likeova/shareova); Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima</p> <p>Objavljeni statistički članci na internetskim stranicama; Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima, posjećenost internetskih stranica</p> <p>Objavljen on-line knjižnični katalog na internetskim stranicama; Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima, posjećenost internetskih stranica</p> <p>Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima</p> <p>Godišnji izvještaj o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, Izvještaj Odborav za statističku povjerljivost</p>	Služba za odnose s korisnicima i zaštitu podataka	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	1.3. Unaprjeđivanje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima	-	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>O</p> <p>P</p> <p>A</p>
	Popularizacija službene statistike na društvenim mrežama	<p>Priprema sadržaja za vizualizaciju statističkih podataka</p> <p>Nadogradnja interaktivnoga statističkog portala vezanog za e-learning</p>	<p>Izrada infografika i videomaterijala za društvene mreže</p> <p>Unaprijeđen interaktivni statistički portal; posjećenost portala</p>		<p>Rokovi definirani Programom publiciranja 2020. i Kalendarom objavljivanja statističkih podataka 2020. te usklađeni s datumima obilježavanja međunarodnih dana</p> <p>Kontinuirano</p>			<p>P</p> <p>A</p>

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referencija na Strateški plan	Referencija na Godišnji provedbeni plan 2020.	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
SLUŽBA ADMINISTRATIVNOG POSLOVNOG REGISTRA								
5.	Osigurati kvalitetnu podršku za provođenje statističkih istraživanja i proizvodnju kvalitetnih i usporedivih statističkih podataka	Administrativni poslovni registar	Broj registriranih i izbrisanih poslovnih subjekata, broj poslovnih subjekata u stečaju i likvidaciji te ostali statusi na poslovnim subjektima s ažuriranim podacima; pouzdanost, sveobuhvatnost informacija i usluga	Služba administrativnog poslovnog registra	Kontinuirano	1.1.5. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statističkih infrastruktura	3.06-N-II-2	P
			Broj registriranih i izbrisanih poslovnih subjekata, broj poslovnih subjekata u stečaju i likvidaciji te ostali statusi na poslovnim subjektima; usluge HITRO-HR	Služba administrativnog poslovnog registra	Kontinuirano			P
			Broj registriranih poslovnih subjekata s ažuriranim podacima, pouzdanost, sveobuhvatnost informacija i usluga; uključivanje trgovačkih društava u sustav START (JUM)	Služba administrativnog poslovnog registra	Kontinuirano			P

4.11. Sektor informatičkih tehnologija

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referencija na Strateški plan	Referencija na Godišnji provedbeni plan 2020.	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
SLUŽBA ZA PROJEKTIRANJE, RAZVOJ I INTEGRACIJU INFORMATIČKIH SUSTAVA								
1.	Podržati ukupan razvoj DZS-a, a posebno poslove vezane za obradu podataka statističkih istraživanja te suvremenu diseminaciju dobivenih rezultata	Projektiranje i dizajn novih informacijskih sustava za statistička istraživanja	Nije moguće kvantificirati ovu aktivnost.	Odjel za projektiranje i razvoj informatičkih sustava	Kontinuirano	1.2.1. Modernizacija statističkih istraživanja	-	P
		Analiza potrebe za razvojem, primjenom novih standarda, procedura i informatičkih tehnologija	Nije moguće kvantificirati ovu aktivnost.	Odjel za projektiranje i razvoj informatičkih sustava	Kontinuirano			A
		Praćenje i primjena novih informatičkih tehnologija i alata	Nije moguće kvantificirati ovu aktivnost.	Odjel za integraciju informatičkih sustava	Kontinuirano			O
		Postavljanje informatičkih sustava za statistička istraživanja	Broj postavljenih informatičkih sustava	Odjel za integraciju informatičkih sustava	Kontinuirano			P
SLUŽBA ZA ORGANIZACIJU, ODRŽAVANJE, TESTIRANJE I NADogradnju SUSTAVA OBRADe PODATAKA								
2.	Osigurati kvalitetnu i brzu proizvodnju statističkih informacija	Primjena standardnih alata i metoda obrade podataka statističkih istraživanja	Broj statističkih istraživanja	Odjel organizacije i održavanja sustava obrade podataka	Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u	1.2. Učinkovitiji sustav uspostave, prikupljanja, obrade, analize i evaluacije službene statistike	-	P
		Provođenje obrade i održavanja sustava obrade podataka	Broj statističkih istraživanja	Odjel organizacije i održavanja sustava obrade podataka	Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u			P
		Izrada dokumentacije i uputa za korisnike (stručne službe u čijoj su nadležnosti istraživanja na kojima se provodi obrada)	Broj statističkih istraživanja	Odjel organizacije i održavanja sustava obrade podataka	Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u			P
		Testiranje i analiza aplikacija	Broj statističkih istraživanja	Odjel organizacije i održavanja sustava obrade podataka	Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u			A
		Promjene, nadopune i nadogradnje sustava obrade podataka	Broj statističkih istraživanja	Odjel organizacije i održavanja sustava obrade podataka	Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u			P
SLUŽBA IZRADE PROGRAMSKE PODRŠKE ZA OBRADU PODATAKA I PROIZVODNJU REZULTATA								
3.	Osigurati kvalitetnu i brzu proizvodnju statističkih informacija	Primjena standardnih alata i metoda programiranja obrade podataka statističkih istraživanja	Broj statističkih istraživanja	Odjel izrade programske podrške za obradu podataka	Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u	1.2. Učinkovitiji sustav uspostave, prikupljanja, obrade, analize i evaluacije službene statistike	-	P
		Promjene i dopune programske podrške	Broj statističkih istraživanja	Odjel izrade programske podrške za obradu podataka	Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u			P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referencija na Strateški plan	Referencija na Godišnji provedbeni plan 2020.	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/ nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
3.	Osigurati kvalitetnu i brzu proizvodnju statističkih informacija	Izrada dokumentacije i uputa za korisnike (stručne službe u čijoj su nadležnosti istraživanja na kojima se provodi obrada)	Broj statističkih istraživanja	Odjel izrade programske podrške za obradu podataka	Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u	1.2. Učinkovitiji sustav uspostave, prikupljanja, obrade, analize i evaluacije službene statistike	-	P
		Testiranje i analiza programa	Broj statističkih istraživanja	Odjel izrade programske podrške za obradu podataka	Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u			A
		Primjena standardnih alata kod izrade kontrolnih, dokumentacijskih, publikacijskih i ostalih tablica	Broj statističkih istraživanja	Odjel izrade programske podrške za proizvodnju rezultata	Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u			P
		Izrada programa za diseminaciju statističkih informacija	Broj statističkih istraživanja	Odjel izrade programske podrške za proizvodnju rezultata	Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u			P
		Obuka korisnika (stručnih službi koje provode istraživanja) za korištenje programskih aplikacija	Broj statističkih istraživanja	Odjel izrade programske podrške za proizvodnju rezultata	Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u			P
SLUŽBA INFORMATIČKIH INFRASTRUKTURA I PODRŠKE								
4.	Osigurati neprekinutost rada, stalnu dostupnost i funkcionalnost informatičke opreme i operativnog sustava radi stalne proizvodnje statističkih informacija	Planiranje i projektiranje komunikacijskog sustava te njegova nadzornoga, zaštitnoga ili upravljačkog sustava	Količina/iskoristivost	Odjel upravljanja mrežnim resursima	Kontinuirano	1.2. Učinkovitiji sustav uspostave, prikupljanja, obrade, analize i evaluacije službene statistike	-	P
		Uvođenje, održavanje i unaprjeđivanje rada komunikacijskog sustava ili njegovih komponenti	Količina/iskoristivost	Odjel upravljanja mrežnim resursima	Kontinuirano			P
		Održavanje računala i druge informatičke opreme	Količina/iskoristivost	Odjel upravljanja mrežnim resursima	Kontinuirano/prema zahtjevu korisnika			P
		Planiranje i projektiranje operativnog sustava, nadzornoga, zaštitnoga ili upravljačkog sustava i njegovih komponenti	Funkcionalnost	Odjel za održavanje i sigurnost operacijskih sustava	Kontinuirano			P
		Uvođenje, održavanje i unaprjeđivanje rada operativnog sustava, nadzornoga, zaštitnoga ili upravljačkog sustava i njegovih komponenti	Funkcionalnost	Odjel za održavanje i sigurnost operacijskih sustava	Kontinuirano			P
		Nadzor rada informatičke opreme i uređaja, arhiviranje podataka, posluživanja i/o uređaja	Funkcionalnost	Odjel za održavanje i sigurnost operacijskih sustava	Kontinuirano/prema zahtjevu korisnika			P

4.12. Sektor za pravne, financijske i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/ nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE								
1.	Osiguravanje provedbe Uredbe (EU) 2015/759 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2015. o izmjeni Uredbe br. 223/2009 o europskoj statistici	Upućivanje Nacrta prijedloga Zakona o službenoj statistici u proceduru donošenja	Nacrt prijedloga akta izrađen u skladu s definiranim rokovima (program VRH-a za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU-a za 2020.)	Služba za pravne poslove	31. ožujka 2020.	1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne službene statističke podatke korisnicima	-	Z
	Sudjelovanje u aktivnostima vezanima za pripremu i provedbu Popisa poljoprivrede 2020.	Sudjelovanje u izradi općih i pojedinačnih akata vezanih za pripremu i provedbu Popisa poljoprivrede 2020.	Izrađeni opći i pojedinačni akti	Služba za pravne poslove	30. rujna 2020.	1.4. Učinkovite pripreme i provedba Popisa poljoprivrede 2020	-	P
	Sudjelovanje u pripremnim aktivnostima za Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine	Sudjelovanje u izradi Nacrta prijedloga Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine	Nacrt prijedloga akta izrađen u skladu s definiranim rokovima (program VRH-a za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU-a za 2020.)	Služba za pravne poslove	31. ožujka 2020.	1.5. Učinkovite pripreme i provedba Popisa stanovništva, kućanstava i stanova 2021.	-	Z
	Pravodobno i uredno rješavanje u pravnim stvarima	Izrada prijedloga ugovora i sporazuma koji se odnose na djelokrug tijela te pružanje stručne pomoći u izradi općih akata i drugih dokumenata iz djelokruga drugih ustrojstvenih jedinica DZS-a	Izrađeni ugovori i sporazumi te pružena stručna pomoć	Služba za pravne poslove	31. prosinca 2020.	1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne službene statističke podatke korisnicima	-	P
		Izrada pravnih stajališta, objašnjenja i mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga DZS-a	Izrađena pravna stajališta, objašnjenja i mišljenja	Služba za pravne poslove	31. prosinca 2020.		-	P
		Izrada stručnih mišljenja na nacrtu prijedloge zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave	Izrađena stručna mišljenja	Služba za pravne poslove	31. prosinca 2020.		-	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE I RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA								
2.	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Provedba postupka ocjenjivanja službenika i namještenika te izrada i dostava rješenja o ocjenama za 2019.	Rješenja o ocjenama donesena prema zakonom definiranim rokovima	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	28. veljače 2020.	1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne službene statističke podatke korisnicima	-	P
		Izrada Plana korištenja godišnjih odmora za 2020 i izrada rješenja o godišnjim odmorima za 2020.	Plan donesen/rješenja izrađena u rokovima određenim Kolektivnim ugovorom	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	15. svibnja 2020., odnosno rješenja donesena 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora		-	P
		Vodjenje i ažuriranje evidencija o zaposlenicima DZS-a (registra zaposlenih u javnom sektoru, osobnih dosjea i očevidnika)	Statusna stanja službenika i namještenika moraju biti ažurirana do kraja mjeseca za tekući mjesec	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	Kontinuirano		-	P
		Provođenje postupaka prijama sukladno Planu prijama za 2020. godinu koji donosi Ministarstvo uprave te podnošenja prijava na obvezna osiguranja	Donesena rješenja o prijama i rasporedu u skladu s Planom prijama za 2020.	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	31. prosinca 2020.		-	P
		Koordinacija prijava zaposlenika DZS-a na vanjske programe izobrazbe te ažuriranje evidencija o završenim programima	Prijave izvršene prema zadanim rokovima organizatora izobrazbe i ažurirana evidencija	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	Kontinuirano		-	P
		Izrada rješenja/ugovora/odluka/potvrda o pravima zaposlenika DZS-a te suradnja s drugim tijelima u vezi s prigovorima i žalbama u ostvarivanju prava zaposlenika DZS-a	Akt izrađen u skladu s definiranim rokovima	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	Kontinuirano		-	P
SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINANCIJSKE POSLOVE								
3.	Osigurati potrebna sredstva za redovito funkcioniranje poslova i aktivnosti DZS-a te osigurati izvršavanje proračuna na načelu zakonitosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, učinkovitosti i transparentnosti	Razvoj i provedba financijskog upravljanja i kontrola kako bi se aktivnosti i interne procedure dokumentirale i ažurirale (pisane procedure, pravilnici, naputci, smjernice, upute, registri rizika i dr.)	Uspostavljene i ažurirane procedure	Služba za proračun i financijske poslove	Kontinuirano	1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne službene statističke podatke korisnicima	-	P
		Koordiniranje aktivnosti vezano za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izjava izrađena i dostavljena u definiranim rokovima	Služba za proračun i financijske poslove	30. ožujka 2020.		-	P
		Prikupljanje podataka od ustrojstvenih jedinica te izrada i dostava Obrazloženja izvršenja financijskog plana DZS-a za 2019.	Izrađeno i dostavljeno Obrazloženje FP-a za 2019.	Odjel za proračun	Prema rokovima iz uputa Ministarstva financija		-	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
3.	Osigurati potrebna sredstva za redovito funkcioniranje poslova i aktivnosti DZS-a te osigurati izvršavanje proračuna na načelu zakonitosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, učinkovitosti i transparentnosti	Priprema, organiziranje, koordiniranje i izrada Prijedloga financijskog plana DZS-a i Obrazloženja financijskog plana DZS-a za razdoblje 2021. – 2023. Izrada prijedloga Izmjena i dopuna i preraspodjela sredstava u financijskom planu za 2020. u suradnji s ustrojstvenim jedinicama DZS-a Unos rezervacija, ugovora, narudžbenica, izrada zahtjeva za plaćanje i naloga za preknjiženje u sustavu Državne riznice i usklađivanje stanja u Glavnoj knjizi područne riznice s Glavnom knjigom državne riznice Izrada obrasca standardne metodologije za procjenu financijskog učinka (PFU) za svrhu povezivanja propisa s državnim proračunom Praćenje i obrada izvoda po izvršenim plaćanjima u Sustav državne riznice	Izrađen Prijedlog FP-a za 2021. – 2023. i Obrazložen prijedlog FP-a za razdoblje 2021. – 2023. Izrađeni prijedlozi, Izvještaj o preuzetim obvezama Izrađene rezervacije, ugovori, narudžbenice i zahtjevi za plaćanje, provedena usklađenja Izrađeni obrasci PFU	Odjel za proračun Odjel za proračun Odjel za proračun Odjel za proračun	Prema rokovima iz uputa Ministarstva financija Prema rokovima iz uputa Ministarstva financija, odnosno kontinuirano Kontinuirano, jednom mjesečno Prema potrebi	1. Korisnicima osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne službene statističke podatke	-	P
	Prikupiti, evidentirati i obraditi podatke na temelju urednih knjigovodstvenih isprava u skladu s načelima vjerodostojnosti, dokumentiranosti, točnosti i istinitosti	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i Glavnoj knjizi te vođenje svih zakonskih poslovnih knjiga na temelju načela proračunskog računovodstva	Provedene kontrole i uspostavljene evidencije	Odjel za financijske i računovodstvene poslove	Kontinuirano		-	P
		Izrada i dostava dokumentacije Regionalnom uredu Zagreb HZZ-a o izvršenim ugovornim obvezama na temelju ugovora o financiranju stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	Pripremljena i dostavljena dokumentacija	Služba za proračun, financijske poslove i nabavu	Tromjesečno		-	O
		Izrada financijskih izvještaja u skladu s propisima	Sastavljeni i dostavljeni financijski izvještaji za 2019.	Odjel za financijske i računovodstvene poslove	31. siječnja 2020.		-	P
			Sastavljen i dostavljen tromjesečni financijski izvještaj u 2020. te tromjesečni izvještaj o obvezama	Odjel za financijske i računovodstvene poslove	10. travnja 2020., 10. srpnja 2020., 10. listopada 2020.		-	P
		Obracun i isplata plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	Obracunane i isplaćene plaće i ostala primanja	Odjel za financijske i računovodstvene poslove	Kontinuirano		-	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
3.	Prikupiti, evidentirati i obraditi podatke na temelju urednih knjigovodstvenih isprava u skladu s načelima vjerodostojnosti, dokumentiranosti, točnosti i istinitosti	Priprema, kontrola, obračun i isplata drugog dohotka	Obračunane i isplaćene naknade	Odjel za financijske i računovodstvene poslove	Kontinuirano	1. Korisnicima osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne službene statističke podatke	-	P
		Izrada i dostava potvrda o isplaćenim primicima te izrada i dostavljanje obrasca JOPPD o isplaćenim primicima (oporezivi/neoporezivi primici)	Izrađeni i dostavljeni obrasci	Odjel za financijske i računovodstvene poslove	Na dan isplate primitka ili najkasnije sljedeći dan (oporezivi primici) Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec (neoporezivi primici)		-	P
		Izrada PDV obrazaca o uplaćenom PDV-u za potrebe stjecanja i dostavljanje nadležnim institucijama	Izrađeni i dostavljeni obrasci	Odjel za financijske i računovodstvene poslove	Do 20. u mjesecu za prethodni mjesec		-	P
		Vođenje materijalnog knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Evidencija osnovnih sredstava	Odjel za financijske i računovodstvene poslove	Kontinuirano		-	P
		Priprema i koordinacija svih poslova na provedbi godišnjeg popisa imovine i obveza	Obavljen popis, dostavljeni izvještaji i sastavljen izvještaj o popisnim razlikama	Odjel za financijske i računovodstvene poslove	Rokovi dostavljanja izvještaja i evidentiranja u knjigovodstvu u skladu s rokovima koje je odredio čelnik		-	P
		Vođenje evidencije o administrativnim zabranama i sudskim ovrhama	Evidencija administrativnih zabrana	Odjel za financijske i računovodstvene poslove	Kontinuirano		-	P
		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Pravodobno izvršene uplate i isplate	Odjel za financijske i računovodstvene poslove	Kontinuirano		-	P
	Praćenje, koordinacija, kontrola i vođenje financijsko-računovodstvenih poslova	Procjena i ažuriranje registra operativnih rizika	Ažurirani rizici	Odjel za financijske i računovodstvene poslove	Kontinuirano		-	P
SLUŽBA ZA NABAVU								
	Nabava roba, radova i usluga za potrebe DZS-a	Prikupljanje potreba za nabavom, izrada plana nabave te izmjene i dopune plana nabave tijekom proračunske godine	Izrađen plan nabave u zakonskom roku te njegove izmjene i dopune	Služba za nabavu	30 dana od dana donošenja državnog proračuna RH te izmjene i dopune Plana prema potrebi	1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne službene statističke podatke korisnicima	-	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Nabava roba, radova i usluga za potrebe DZS-a	Provođenje postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe DZS-a	Provedeni postupci javne nabave roba, radova i usluga za potrebe DZS-a u skladu s propisima koji uređuju javnu nabavu	Služba za nabavu	Kontinuirano	1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne službene statističke podatke korisnicima	-	P
		Izrada ugovora o javnoj nabavi i izdavanje narudžbenica	Izrađeni ugovori o javnoj nabavi i izdane narudžbenice	Služba za nabavu	Kontinuirano		-	P
		Vođenje i ažuriranje registra ugovora	Registar ugovora	Služba za nabavu	Prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci		-	P
SLUŽBA ZA OPĆE I POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE								
	Upravljanje imovinom	Organizacija i nadzor investicijskog ulaganja u preuređenje tavanjskog prostora u poslovnom objektu DZS-a u Ulici kneza Branimira u uredski prostor	Prostor preuređen iz tavanjskog prostora u uredski i opremljen	Odjel za pomoćno-tehničke poslove	1. siječnja 2020. - 31. prosinca 2021.	1.5.1. Pripreme aktivnosti za Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021.	-	P
		Organizacija tekućega i investicijskog održavanja poslovnih prostora, opreme i druge imovine DZS-a	Prostor i oprema u funkciji	Odjel za pomoćno-tehničke poslove	Kontinuirano		-	P
		Izdavanje i vođenje evidencija oko Kućnog reda i sl. (parkiranje osobnih vozila, dozvola za ulaz u službene prostorije)	Izdane dozvole i vođene evidencije	Odjel za pomoćno-tehničke poslove	Kontinuirano		-	P
	Provedba propisa iz područja zaštite na radu i zaštite od požara - unapređivanje sigurnosti i zaštite na radu zaposlenika	Organizacija zaštite na radu i zaštite od požara	Broj nezgoda na radu i požara	Odjel za pomoćno-tehničke poslove	Kontinuirano	1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne službene statističke podatke korisnicima	-	P
		Ažuriranje procjene rizika	Procjena rizika	Odjel za pomoćno-tehničke poslove	Kontinuirano		-	P
		Osposobljavanje službenika i namještenika za rad na siguran način	Uspješno položeno testiranje	Odjel za pomoćno-tehničke poslove	Kontinuirano		-	P
		Opremanje službenika i namještenika osobnim zaštitnim sredstvima	Evidencija zaduženja	Odjel za pomoćno-tehničke poslove	31. prosinca 2020.		-	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Obavljanje poslova uredskog poslovanja u skladu s propisima o uredskom poslovanju i potrebama poslovanja DZS-a	Prijam službene pošte, evidentiranje u službenim evidencijama te interna dostava	Knjige primljene pošte, interne dostavne knjige i dostavne knjige za mjesto te aplikacija za elektroničko upravljanje dokumentacijom	Odjel za pisarnicu i pismohranu	Kontinuirano	1. Korisnicima osigurati kvalitetne, usporedive i pravodobne službene statističke podatke	-	P
		Izrada Plana klasifikacijskih oznaka	Donesen Plan	Odjel za pisarnicu i pismohranu	31. prosinca 2020.		-	P
	Upravljanje arhivskim i registraturnim gradivom nastalim tijekom rada i poslovanja DZS-a	Arhiviranje registraturne građe prema zahtjevima službi DZS-a i vođenje arhivskih evidencija	Zahtjevi za arhiviranje građe; Arhivska knjiga i ARHINET - Arhivski informacijski sustav	Odjel za pisarnicu i pismohranu	Kontinuirano		-	P
		Sređivanje, odabiranje i izlučivanje gradiva protekom rokova	Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva DZS-a	Odjel za pisarnicu i pismohranu	Godišnje		-	P

4.13. Sektor za prikupljanje i obradu podataka

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/ nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
SLUŽBA STATISTIČKE OBRADU, UNOSA PODATAKA, DIGITALIZACIJE I TELEFONSKOG ANKETIRANJA								
1.	Osigurati kvalitetnu i pravovremenu provedbu statističke obrade prikupljenih podataka	Pravodobna i kvalitetna statistička obrada potpunosti, točnosti i logičnosti podataka zaprimljenih od izvještajnih jedinica	Broj i kvaliteta obrađenih podataka	Odjel statističke obrade	Kontinuirano	1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja službenih statistika	1.01-I-1 1.01-I-2 1.01-I-3 1.01-I-4 1.03-I-5 1.03-I-6 1.03-I-7 1.03-I-8 1.03-I-9 1.03-I-11 3.01-N-I-1 3.01-N-I-2 3.01-N-I-3 3.02-I-5 3.04-I-3 3.02-I-5 4.04-I-1 4.04-I-2 5.03-I-1 5.03-I-2 5.03-I-3	P
	Osigurati kvalitetnu i pravovremenu pripremu i unos prikupljenih podataka za daljnju statističku obradu	Programiranje sustava klasičnog unosa i sustava optičkog čitanja	Broj obrazaca, broj polja unosa po obrascu i broj stranica obrasca	Odjel unosa podataka i digitalizacije	Kontinuirano	1.2. Učinkovitiji sustav uspostavljanja, prikupljanja, obrade, analize i vrednovanja službene statistike	1.03-I-5 1.03-I-6 1.03-I-7 1.03-I-8 1.03-I-9 1.03-I-11 1.10-N-I-5 3.01-N-I-1 3.01-N-I-2 3.01-N-I-3 3.02-I-5 3.02-I-7 3.04-I-3 3.02-I-5	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Osigurati kvalitetnu i pravovremenu pripremu i unos prikupljenih podataka za daljnju statističku obradu	Unos prikupljenih podataka s tiskanih obrazaca u elektroničke baze podataka	Količina unesenih podataka i količina predanih podataka	Odjel unosa podataka i digitalizacije	Kontinuirano	1.2. Učinkovitiji sustav uspostavljanja, prikupljanja, obrade, analize i vrednovanja službene statistike	1.03-I-6 1.03-I-7 1.03-I-8 1.03-I-9 1.03-I-11 3.01-N-I-1 3.01-N-I-2 3.01-N-I-3 3.02-I-5 3.02-I-7 3.04-I-3 3.02-I-5	P
		Optičko učitavanje (skeniranje, ispravljanje) prikupljenih podataka	Broj stranica obrasca, kvaliteta ulaznih obrazaca i količina predanih podataka		Kontinuirano		1.03-I-5 1.10-N-I-5	P
	Osigurati upotrebljivu, točnu i kvalitetnu digitalnu arhivu	Digitalizacija arhivskog materijala administrativnoga poslovnog registra (priprema za skeniranje, skeniranje, smještanje skeniranog na podatkovni sustav i evidencija obavljenih radnji)	Količina obrađenih arhivskih jedinica	Kontinuirano	1.2.1. Modernizacija statističkih istraživanja	-	P	
	Unaprjeđivanje procesa prikupljanja podataka za ankete kućanstava razvojem sustava prikupljanja podataka uz pomoć računala i telefona (sustavi CAPI i CATI)	Razvoj novih i unaprjeđivanje postojećih sustava prikupljanja podataka za ankete kućanstava – anketiranje uz pomoć prijenosnih računala i telefona	Sve planirane ankete provedene u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Odjel za telefonsko anketiranje	Rokovi pojedinačnih anketa definirani GPP-om 2020.	1.2.1. Modernizacija statističkih istraživanja	1.02-I-1 3.05-I-1 4.01-I-1 4.01-I-3 4.01-I-4 4.03-I-1 5.07-I-2	P
SLUŽBA ZA STATISTIKU ZA SJEVNU HRVATSKU								
2.	Osigurati kvalitetne statističke podatke iz statističkih istraživanja provedenih izvještajnom metodom, metodom intervjua i metodom promatranja i praćenja	U statističkim istraživanjima koja se provode izvještajnom metodom na području za koje je Služba zadužena: - definiranje obuhvata (dopuna i ažuriranje adresara), distribucija obrazaca izvještajnim jedinicama, davanje uputa i objašnjenja izvještajnim jedinicama, kontrola prikupljenih podataka, požurivanje dostave podataka - organizacija, provedba, kontrola i administriranje anketiranja u kućanstvima	Svaka faza statističkog istraživanja u kojoj sudjeluju Službe provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Područne jedinice – odjeli Službe za statistiku za sjevernu Hrvatsku/Sektora za prikupljanje i obradu podataka	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.2. Učinkovitiji sustav uspostavljanja, prikupljanja, obrade, analize i vrednovanja službene statistike	1.02-I-1 1.02-N-I-1 1.04.-N-I-10 1.06-I-1 2.01-I-1 2.06-I-1 2.06-I-2 2.06-N-I-1 3.01-N-I-1 3.01-N-I-2	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.	REFERENCA NA GPP 2020.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada god je to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, koja je najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na Strateški plan	Referenca na Godišnji provedbeni plan 2020. godine	Z - zakonodavna, P - provedba, I - inspekcija/nadzor, A - praćenje i analiza, O - ostalo
A	B	C	D	E	F	G	H	I
2.	Osigurati kvalitetne statističke podatke iz statističkih istraživanja provedenih izvještajnom metodom, metodom intervjua i metodom promatranja i praćenja	- izbor i obuka anketara - sudjelovanje na edukacijama u provedbi anketa - organiziranje i provedba snimanja cijena - davanje službeno objavljenih podataka na uvid strankama	Svaka faza statističkog istraživanja u kojoj sudjeluju Službe provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Područne jedinice – odjeli Službe za statistiku za sjevernu Hrvatsku/Sektora za prikupljanje i obradu podataka	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.2. Učinkovitiji sustav uspostave, prikupljanja, obrade, analize i evaluacije službene statistike	3.01-N-I-3 3.02-I-4 3.02-I-5 3.02-I-6 3.02-I-7 4.01-I-1 4.01-I-2 4.01-I-3 4.01-I-4 4.02-I-1 4.03-I-1 5.03-I-1 5.04-N-I-1 5.07-I-2	P
SLUŽBA ZA STATISTIKU ZA JUŽNU HRVATSKU								
3.	Osigurati kvalitetne statističke podatke iz statističkih istraživanja provedenih izvještajnom metodom, metodom intervjua i metodom promatranja i praćenja	U statističkim istraživanjima koja se provode izvještajnom metodom na području za koje je Služba zadužena: - definiranje obuhvata (dopuna i ažuriranje adresara), distribucija obrazaca izvještajnim jedinicama, davanje uputa i objašnjenja izvještajnim jedinicama, kontrola prikupljenih podataka, požurivanje dostave podataka - organizacija, provedba, kontrola i administriranje anketiranja u kućanstvima - izbor i obuka anketara - sudjelovanje na edukacijama u provedbi anketa - organiziranje i provedba snimanja cijena - davanje službeno objavljenih podataka na uvid strankama	Svaka faza statističkog istraživanja u kojoj sudjeluju Službe provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima	Područne jedinice – odjeli Službe za statistiku za južnu Hrvatsku/Sektora za prikupljanje i obradu podataka	Rokovi definirani GPP-om 2020.	1.2. Učinkovitiji sustav uspostave, prikupljanja, obrade, analize i evaluacije službene statistike	1.02-I-1 1.02-N-I-1 1.04.-N-I-10 1.06-I-1 2.01-I-1 2.06-I-1 2.06-I-2 2.06-N-I-1 3.01-N-I-1 3.01-N-I-2 3.01-N-I-3 3.02-I-4 3.02-I-5 3.02-I-6 3.02-I-7 4.01-I-1 4.01-I-2 4.01-I-3 4.01-I-4 4.02-I-1 4.03-I-1 5.03-I-1 5.04-N-I-1 5.07-I-2	P

5. FINANCIJSKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU

Državnom zavodu za statistiku potrebna su u 2020. sredstva u iznosu od 199.837.976 kune za proizvodnju službene statistike u okvirima koji zadovoljavaju nacionalne i europske zahtjeve.

Tablica 3. Ukupni prihodi i ukupni rashodi DZS-a u 2019. i 2020.

	TEKUĆI PLAN ZA 2019.	PLAN ZA 2020.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	106.268.971	199.837.976	188,05
UKUPNI RASHODI	106.268.971	199.837.976	188,05

 GLAVNA RAVNATELJICA
Lidija Brković
Lidija Brković

KLASA: 966-03/19-01/2
URBROJ: 555-04-01-19-1

Zagreb, 31. prosinca 2019.